



LICEI "CARTESIO"



CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

Servizio di Prevenzione e Protezione- (D. Lgs 81/90 e s.m.i.)



PROCEDURA DI SICUREZZA

Contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITA' DIDATTICHE
DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21

**Aggiornamento ed integrazione
del documento di valutazione dei rischi
(DVR)**



PROCEDURA DI SICUREZZA

Contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19

**MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITA' DIDATTICHE
DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21**

RUOLO	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di lavoro (Dirigente scolastico)	<i>Dott.ssa Mariella Morisco</i>	
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	<i>Prof. Francesco Laudadio</i>	
Medico Competente (MC)	<i>Dott. Giovanni Intini</i>	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	<i>Prof.ssa Loredana Lafronza</i>	
Referente Covid-19	<i>Prof. Maurilio Milella</i>	

Aggiornamento ed integrazione del documento di valutazione dei rischi (DVR)

Data del documento: 01/09/2020

Revisione : 01



Sommario:

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
1. PRINCIPI GENERALI	5
1.1 MISURE CONTENITIVE GENERALI NEL SETTORE SCOLASTICO	5
1.2 MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI.....	6
1.3 LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA.....	6
1.4 MISURE IGIENICO SANITARIE.....	7
1.4.1 -IGIENE DELL'AMBIENTE (<i>a cura dei collaboratori scolastici dell'Istituto</i>).....	7
1.4.2 -IGIENE PERSONALE (<i>allievi, docenti e tutto il personale dell'Istituto interno ed esterno</i>)	7
1.4.3 – INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITA'	8
1.4.4 – MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI.....	8
1.5 INDICAZIONI GENERALI PER L'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	9
1.6 TERMINI E DEFINIZIONI	10
2. PROTOCOLLO DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE L'ATTIVITA' IN PRESENZA.....	11
2.1 CONDIZIONI NECESSARIE PER GARANTIRE UN ACCESSO IN SICUREZZA A SCUOLA.....	11
2.2 DISTANZIAMENTO: ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE	12
2.3 DISTANZIAMENTO: REGOLE DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA	14
2.4 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	16
2.5 INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITA'	17
2.6 MODALITA' DI ACCESSO DEGLI UTENTI AGLI UFFICI.....	17
2.7 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI – VISITATORI ESTERNI	18
2.8 GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO A SCUOLA.....	18
2.9 SORVEGLIANZA SANITARIA –MEDICO COMPETENTE- R.L.S.	19
2.10 REFERENTE SCOLASTICO COVID-19	20
2.11 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	21
2.12 NUMERI UTILI	21
ALLEGATI	



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente disciplinare è stato elaborato tenendo in conto la seguente normativa:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- Nota del Miur del 26-06-20 con adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021.
- Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020,
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 (Art. 83) della in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- Legge 77/2020 l'art. 231bis recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6/8/2020
- DPCM 07-08-2020: misure di contenimento del contagio sul territorio nazionale.
- Nota Min Istruzione 1436 del 13/08/2020 – Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici.



1. PRINCIPI GENERALI

Il rientro a Settembre 2020 per tutti gli alunni, docenti e tutto il personale dell'Istituto Licei "Cartesio" di Triggiano –BA- passerà attraverso l'implementazione di una serie di indicazioni ed informazioni di carattere generale – sia di tipo organizzativo che di protezione – indispensabili per una corretta e necessaria prevenzione medico-sanitaria nel periodo di emergenza ancora in corso.

Esse costituiscono valutazioni prevalentemente orientate alle misure contenitive di tipo sanitario: seguiranno a breve, attraverso la pubblicazioni di apposite circolari, specifiche indicazioni sulle forme possibili e concretamente attuabili di organizzazione della didattica e del tempo-scuola attraverso misure di sistema e di collaborazione/coinvolgimento degli Enti Locali e, laddove presenti, dei Trasporti Pubblici che consentano l'ottimizzazione delle risorse, degli spazi e ragionevoli soluzioni organizzative sempre nel rispetto delle specifiche indicazione del Documento tecnico del CTS.

1.1 MISURE CONTENITIVE GENERALI NEL SETTORE SCOLASTICO

Il DPCM del 17 maggio "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" riporta tali criteri nell'allegato 10 per la realizzazione di protocolli di settore, riportati (come allegati) con alcuni aggiornamenti nel DPCM del 14 Luglio 2020.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. **Il distanziamento fisico statico nelle varie aule** (distanza interpersonale fra gli studenti non inferiore al metro da bocca a bocca) attraverso una mappatura degli spazi destinati alle varie attività didattiche in rapporto al numero degli allievi, al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza integrata da soluzioni complementari di didattica digitale per sottogruppi (a rotazione) di allievi; quest'ultima modalità sarà adottata solo in caso di effettiva necessità.
2. **Uso della mascherina nei vari movimenti dentro la scuola** sia da parte degli alunni sia da parte dei docenti e di tutto il personale della scuola (interno ed esterno).
3. **Igienizzazione delle mani e degli ambienti**, con procedure di pulizia e di specifica sanificazione.
4. **Misure specifiche per lo svolgimento delle attività di Educazione Fisica.**
5. **La capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari** della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente dal nostro Istituto attraverso un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, si stanno valutando tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio



dei punti comuni (es. gestione dei percorsi di entrata/uscita rendendo disponibili numerose vie di accesso, spostamenti interni alla scuola, organizzazione delle attività ricreative, attività motorie, misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc..) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza alla ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (alunne e alunni, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

1.2 MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C** anche nei tre giorni precedenti;
- **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare** negli ultimi 14 giorni;
- **Non essere stati a contatto con persone positive** (*per quanto di propria conoscenza*) negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola **NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

1.3 LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

2. **Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute** (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
3. **Quando sei a scuola e ti muovi negli spazi comuni** indossa una mascherina (anche di stoffa), per la protezione del naso e della bocca.
4. **Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.**
5. **Mantieni sempre la distanza di 1 metro**, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
6. **Lava frequentemente le mani** o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite.



1.4 MISURE IGIENICO SANITARIE

1.4.1 -IGIENE DELL'AMBIENTE (*a cura dei collaboratori scolastici dell'Istituto*)

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Ad apertura di anno scolastico, le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'I.S.S. previste nella Circolare del Ministero della Salute *"Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS- CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) con particolare riferimento alla sezione : "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"* .

A riguardo si precisa che per **sanificazione** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici, in presenza di situazioni epidemiologiche con sostenuta circolazione del virus, alla **normale pulizia quotidiana** (con detergente neutro di superfici in locali generali), si provvederà ad integrare un'ulteriore azione di pulizia (**sanificazione**) attraverso idonei prodotti certificati con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I **servizi igienici**, essendo punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno oggetto di particolare attenzione per l'effettuazione della pulizia giornaliera.

1.4.2 -IGIENE PERSONALE (*allievi, docenti e tutto il personale dell'Istituto interno ed esterno*)

Si renderanno disponibili in più punti dell'edificio scolastico e nella palestra prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica certificati dal Ministero della Salute) o a base di altri principi attivi autorizzati per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola.

La scuola garantirà giornalmente a tutto il personale la mascherina chirurgica (che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici) ed ulteriori dispositivi di protezione per il personale dei vari uffici con ricevimento del pubblico (visiera monouso e/o pannellature in plexiglass).

Gli alunni dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici di uso collettivo, una mascherina chirurgica, sempre fornita quotidianamente dalle scuole; essi potranno "abbassarla" appena raggiunti tutti gli ambienti (aule e/o laboratori) in cui possa essere garantito il distanziamento fisico statico, durante le lezioni in presenza, di almeno 1 mt. Analogamente e, sempre in condizioni di distanziamento garantito, la mascherina potrà esse tolta durante la ricreazione.



In palestra, la mascherina potrà essere abbassata solo nel caso in cui si è sicuri che la distanza interpersonale superi i 2mt.

Va precisato che, in coerenza con la normativa di settore, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si attiveranno inoltre idonee procedure per l'accoglienza e isolamento temporaneo in apposito locale di eventuali soggetti (studenti o altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (rilevata attraverso termo-scanner). In tale evenienza si attiveranno tutte le procedure secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale (*vedi paragr. 2.8*)

1.4.3 – INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITA'

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle effettive risorse professionali disponibili e specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (es. mascherine dotate di plexiglass), tenendo conto necessariamente delle diverse disabilità presenti.

1.4.4 – MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. Nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. Nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento
3. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente, al fine di evitare la diffusione del virus Covid-19, negli ambienti di lavoro;
4. Al DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), specifico di Istituto per l'emergenza epidemiologica in atto, condiviso ed integrato con i documenti a cura del medico competente;
5. Ai vari documenti già pubblicati dal Dirigente Scolastico in materia (disponibili nelle varie "Circolari" nella home-page dell'Istituto o sulla piattaforma informatica Teams);
6. All'art. 83 del D.L. 34/2020 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*".



1.5 INDICAZIONI GENERALI PER L'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Istituto Scolastico informa tutti gli studenti, docenti, personale ATA e di segreteria e chiunque entri negli edifici scolastici di pertinenza circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi deplianti informativi.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei luoghi di lavoro dell'Istituto Scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso nell'edificio scolastico, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone definite a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei luoghi di lavoro dell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto Scolastico fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, anche in modalità telematica (sito web scuola e/o webinar dedicati, circolari ed aggiornamento costante della sezione prevista sulla home-page del sito dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19).

Tali informazioni si intendono estese anche ai famigliari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Fermo restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, è importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.



1.6 TERMINI E DEFINIZIONI

Fonte: circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea, alterazione di gusto e olfatto) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).



2. PROTOCOLLO DELLE PROCEDURE DA ADOTTARE DURANTE L'ATTIVITA' IN PRESENZA

2.1 CONDIZIONI NECESSARIE PER GARANTIRE UN ACCESSO IN SICUREZZA A SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale, a vario titolo operante, è:

▪ **L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**

▪ **L'assenza di sintomatologia specifica, quale:**

- rinorrea (naso che cola);
- cefalea (mal di testa);
- tosse ;
- faringite (gola infiammata);
- sensazione generale di malessere;
- nausea, vomito, diarrea;
- anosmia (diminuzione/perdita del senso dell' olfatto) e/o ageusia (diminuzione/perdita del senso del gusto)

▪ **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**

▪ **Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Al fine di garantire la sussistenza delle preconditioni sopra in elenco, tutti gli studenti minorenni presenteranno il primo giorno di scuola, ai 5 ingressi predisposti per l'accesso all'Istituto, l'autodichiarazione sottoscritta dai propri genitori, il cui modello informativo sarà disponibile sul sito ufficiale della scuola, nella sezione "comunicazioni alle famiglie" (*vedi Allegato 1*).

Analogamente, sempre il primo giorno di scuola, tale autodichiarazione, sarà sottoscritta, anche, da tutti gli studenti maggiorenni, da tutti i docenti e da tutto il personale della scuola.

Al fine di evitare pericolosi assembramenti agli ingressi, NON si ritiene necessaria la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso; la temperatura, di contro, sarà rilevata nel momento in cui i ragazzi avranno raggiunto le proprie aule all'interno della scuola.

In tali situazioni, si dovrà attendere il completo ingresso di tutti gli utenti, per poi rivolgersi al personale scolastico per la verifica della temperatura.

Nel caso venga riscontrata una temperatura superiore a 37,5°



- **NON** sarà consentito l'accesso a scuola, pertanto, le persone in tali condizioni saranno momentaneamente isolate e, se non già in possesso, fornite di mascherine chirurgiche;
- **NON** dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nell'infermeria della scuola, ma dovranno contattare, se minorenni, le proprie famiglie e, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e il Dipartimento di Prevenzione ASL e seguire le sue indicazioni.

Il successivo ingresso a scuola, dei soggetti che dovessero risultare positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente, da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone.

2.2 DISTANZIAMENTO: ORGANIZZAZIONE INGRESSI E USCITE

Al fine di evitare ogni possibile forma di assembramento, anche nelle aree esterne, il nostro istituto adotterà tutte le possibili misure di prevenzione e di tutela della salute, avendo cura di **organizzare gli orari di inizio e fine delle lezioni**, tale da salvaguardare l'esigenza di un possibile arrivo **differito e scagionato** a degli alunni a scuola ed una uscita altrettanto differenziata negli orari e nelle porte di uscita.

A tale scopo, è stato previsto un accesso frazionato degli studenti, differenziando l'orario di ingresso degli **alunni del biennio, previsto per le ore 8,10**, rispetto agli alunni del **triennio, previsto invece per le ore 9,00**.

Per quanto riguarda **le sole classi del Liceo Classico**, sia per le classi del biennio che quelle del triennio, è previsto un solo **ingresso alle ore 8,10**.

Oltre a tale differenziazione di orario, le classi accederanno all'interno dell'istituto tramite cinque ingressi differenziati, secondo l'ordine di ubicazione delle aule all'interno della scuola.

Tramite le planimetrie dell'edificio e le tabelle organizzative degli ingressi, allegati al presente documento e comunicati a tutte le famiglie degli studenti tramite la pubblicazione sul sito ufficiale della scuola, saranno indicati l'orario di accesso, l'ubicazione delle classi e gli ingressi da utilizzare.



Le seguenti tabelle riportano , in sintesi, l'organizzazione degli ingressi, per classi:

INGRESSO primo turno (ore 8,10) – CLASSI BIENNIO – TUTTE LE CLASSI DEL Liceo CLASSICO				
DENOMINAZIONE CANCELLO ESTERNO	DENOMINAZIONE PORTA INGRESSO	CLASSI	N° ALUNNI	% ALUNNI
CANCELLO PRINCIPALE	PORTA PRINCIPALE	1N-2N-2M-2L-2H-1L-1M-2F	203	16%
	PORTA EGNAZIA	1A-2D-1D-1G-2G-	105	8%
Totale ingresso alunni cancello principale (1° turno)			308	24%
CANCELLO OVEST	PORTA OVEST	1 I-2I- 3 I -1B-2B- 2A-	119	9%
	PORTA PEUCETIA	1C-2C-3C-4C-4I-5I-5C-2E-	148	12%
	PORTA MESSAPIA	1H-1E-1F	78	6%
Totale ingresso alunni cancello ovest (1° turno)			345	27%

INGRESSO secondo turno (ore 9,00) – CLASSI TRIENNIO				
DENOMINAZIONE CANCELLO ESTERNO	DENOMINAZIONE PORTA INGRESSO	CLASSI	N° ALUNNI	% ALUNNI
CANCELLO PRINCIPALE	PORTA PRINCIPALE	3L- 3E- 4A- 5A- 4B- 5B-	138	11%
	PORTA EGNAZIA	4G- 5G- 4D- 5D-5F	116	9%
Totale ingresso alunni cancello principale (2° turno)			254	20%
CANCELLO OVEST	PORTA OVEST	3A- 3D- 3M- 3G-3B-	95	7%
	PORTA PEUCETIA	-4L-5L -5E-4F-	109	8%
	PORTA MESSAPIA	3F- 4E-3H 4H- 5H- 4M- 5M-	180	14%
Totale ingresso alunni cancello ovest (2° turno)			384	29%

Analogamente agli ingressi, le uscite dei ragazzi avverranno anch'esse in maniera differita sia nel tempo (in relazione agli orari curricolari da svolgere in attività in presenza), che nell'individuazione delle porte di esodo, che saranno le stesse porte previste per gli ingressi (*il tutto come meglio evidenziato nelle planimetrie allegate- Allegato 2 e 3*).

Tutti gli accessi saranno adeguatamente segnalati con appositi cartelli onde evitare incertezze da parte degli alunni.



2.3 DISTANZIAMENTO: REGOLE DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

In conformità alle disposizioni legislative vigenti e ai riferimenti documentali nazionali, il Liceo "Cartesio" ha disciplinato e adottato tutte le misure di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

A tal fine, all'interno delle aule scolastiche, onde garantire il rispetto del distanziamento fisico interpersonale, i banchi monoposto sono stati posizionati in modo da rispettare la distanza di 1 metro fra le rime buccali degli alunni; ciò è stato possibile per tutte quelle classi formate fino ad un max 27 studenti.

Di contro, per le classi più numerose, si è fatto ricorso all'uso dei quattro laboratori linguistici e dell'auditorium, posti al piano terra dell'edificio nonché all'individuazione di una porzione della sala mensa che sarà "isolata" dall'inserimento di pannellature mobili, la cui installazione è prevista prima dell'inizio dell'anno scolastico

In tutti questi casi, gli alunni, raggiunto il proprio banco, potranno abbassare la mascherina.

La situazione d'attenzione si pone nei confronti delle restanti 3 classi composte da 28 e 29 studenti.

Per far sì che anche in queste aule ci possa essere la distanza "interpersonale" di almeno 1 metro, si è in attesa che la Protezione Civile consegni al nostro Istituto, oltre ai nuovi banchi monoposto, anche le sedie da riunione (provviste da ribaltina per il posizionamento del libro e/o del quaderno).

In tal caso, un uso combinato di sedie e di banchi monoposto posizionati all'interno dell'aula, permetterà il rispetto delle indicazioni ministeriali.

In attesa di tale fornitura, gli studenti della 5L (29 alunni), della 4L e 4H (entrambe con 28 alunni) avranno l'obbligo di indossare la mascherina per tutta la durata delle lezioni.

E' vietato modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche.

All'interno dell'Istituto, gli alunni, i docenti e tutto il personale presente, dovranno attenersi scrupolosamente ai seguenti comportamenti:

- evitare abbracci e strette di mano (*verbali maggio e luglio 2020 CTS e "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" – D.M. 26 /06/ 2020, n. 39*);
- evitare gli assembramenti in contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse) e dinamici (persone in movimento) a causa del rischio connesso alle principali vie di trasmissione (aerea e contatto);
- utilizzare la mascherina in tutte le situazioni di movimento (uscita per il bagno ecc.) e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto" (*CTS, verbale n.94 del 7 luglio 2020*).



Poiché, però, la mascherina chirurgica è stata individuata dalle autorità sanitarie come uno degli strumenti anti-contagio più efficace, anche se i vari protocolli ministeriali non ne impongono l'uso quando lo studente è seduto al proprio banco (situazione c.d. "statica"), è per il bene di tutti che si raccomanda agli studenti (in maniera volontaria) di indossare la mascherina chirurgica anche in tale situazione.

Si precisa, altresì, che nel caso in cui un insegnante sia ritenuto dal medico competente lavoratore "fragile" l'uso della mascherina in situazione statica potrà essere reso obbligatorio (vedi C.M. 13 del 04/09/2020, riguardo ai lavoratori 'fragili').

Le mascherine dovranno essere conformi alle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità (mascherine ffp2 senza valvola o *'mascherine di comunità'*, ovvero *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*, come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020, lavabili a 90° per una corretta igienizzazione).

È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.

Se lo studente è in condizione di incompatibilità per l'uso della mascherina, deve essere consegnata la certificazione del medico.

Anche se la scuola rende disponibile soluzioni disinfettanti, si consiglia di:

- portare nello zaino soluzioni a base alcolica, (con concentrazione di alcol di almeno del 60%);
- portare con sé fazzolettini e salviettine disinfettanti;

Come ulteriori indicazioni, tutti dovranno lavarsi e disinfettarsi le mani di frequente:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere al bar interno.

Infine, onde garantire un'efficace contrasto alla diffusione del COVID-19, sia i docenti che gli alunni, dovranno attenersi ai seguenti richiami dell'O.M.S:

- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, se non igienizzate;
- curare l'igiene respiratoria: starnutire e/o tossire in un fazzoletto o in caso di necessità nell'incavo del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- evitare di condividere oggetti con gli altri studenti;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, i banchi dovranno rimanere sgombri;



- aerare frequentemente gli ambienti;
- prestare attenzione alle segnalazioni di percorrenza e di distanziamento poste all'interno dell'edificio scolastico.

NB: La fornitura di mascherine monouso di tipo chirurgico, di gel disinfettanti presso le sedi delle istituzioni scolastiche, nonché di ulteriori DPI previsti per i docenti di sostegno verrà effettuata a cura della struttura commissariale, per tutto il personale scolastico, per tutti gli studenti nel corso delle attività scolastiche (*Protocollo d'intesa 06 /08/ 2020, OOG BMI 87, pag. 3, lettera f*) e per tutti gli altri operatori presenti nella scuola; nel caso in cui i D.P.I. monouso vengano dismessi a scuola, essi devono essere smaltiti come "rifiuto sanitario" in appositi contenitori.

2.4 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Tenuto conto, inoltre, che gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus, l'Istituto Scolastico, nel rispetto delle disposizioni contenute nel protocollo nazionale e delle caratteristiche dei propri ambienti di lavoro, per la gestione degli spazi comuni sotto individuati, ha disposto quanto segue:

- 1 **Aree di ingresso:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di "esterni" limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, disposizione degli spazi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- 2 **Ascensore:** accesso individuale o con singolo accompagnatore se necessario, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- 3 **Sale comuni e sala bar:** orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di utenti limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, disposizione degli spazi e arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica. Sarà obbligatorio l'uso (per il bar) di alimenti pre-confezionati mentre i bicchieri, cucchiaini, bustine di zucchero, palette saranno ad uso individuale esclusivo; la persona interessata dovrà provvedere all'accurata igiene delle mani secondo le indicazioni note.
- 4 **Corridoi:** Uso costante della mascherina, orari di accesso flessibili, accesso consentito a gruppi di utenti limitato, ventilazione naturale o artificiale continua dei locali, disposizione degli spazi e arredi in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano, pulizia giornaliera e sanificazione periodica.
- 5 **Bagni:** considerata la ridotta ventilazione dei locali, sarà obbligatorio indossare sempre la mascherina, nonché rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo.



2.5 INDICAZIONI PER STUDENTI CON DISABILITA'

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata viene pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Per alcune tipologie di disabilità, saranno studiati accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche esigenze.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17/05/20, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (ad es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

2.6 MODALITA' DI ACCESSO DEGLI UTENTI AGLI UFFICI

In osservanza delle linee guida per gli uffici aperti al pubblico (*All. 17 al DPCM 17/05/2020*) saranno attuate inoltre le seguenti misure che riguardano gli UTENTI della scuola (studenti, familiari, personale scolastico in accesso agli uffici amministrativi):

- è stata predisposta una adeguata **informazione** sulle misure di prevenzione;
- sarà favorito l'accesso di utenti e visitatori tramite **prenotazione**;
- potrà essere rilevata la **temperatura** corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- sarà promosso il contatto con gli UTENTI, laddove possibile, tramite modalità di **collegamento a distanza**;
- sarà normalmente consentito l'accesso agli uffici amministrativi ad **UN SOLO UTENTE PER VOLTA** (salvo casi di necessità di accompagnatore), munito di adeguati dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina obbligatoria), fermo restando che esso dovrà permanere negli uffici per il tempo **strettamente necessario** all'espletamento della pratica di interesse, nel rispetto delle misure sul distanziamento;
- sarà assicurato il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la **mascherina a protezione** delle vie aeree;
- in prossimità dell'ingresso degli uffici è messo a disposizione un distributore di soluzione idro-alcolica per l'**igiene delle mani** di utenti e visitatori, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con documenti e materiale informativo;
- il personale scolastico deve procedere ad una frequente **igiene delle mani** con soluzioni idro-alcoliche;



- deve essere assicurata una adeguata **pulizia** delle superfici di lavoro prima di accogliere un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature eventualmente utilizzate;
- deve essere favorire il **ricambio d'aria** naturale negli ambienti interni; è escluso totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria;
- non è consentito l'uso del servizio igienico degli uffici amministrativi a utenti e visitatori.

2.7 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI – VISITATORI ESTERNI

Prima di accedere, i fornitori esterni (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.), previo contatto telefonico, dovranno chiedere autorizzazione. Ad essi sarà comunicato il posto esterno, opportunamente segnalato, dove sostare con l'automezzo (eventuale) che rimarrà, nell'area di pertinenza dell'edificio scolastico, il tempo strettamente necessario per effettuare le consegne. L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto.

Tutti gli "esterni" dovranno attenersi seguenti norme comportamentali :

- Saranno utilizzate, dai fornitori, solo le aree di ingresso e uscita opportunamente segnalate;
- Durante l'ingresso e il transito all'interno dell'istituto, si dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro).
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori (genitori, tutori, insegnanti, consulenti ecc.). Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori, essi entreranno uno alla volta in modo da limitare il numero di persone all'interno dell'istituto.
- Tutte le persone (fornitori esterni – visitatori) potranno accedere ai locali solo se indosseranno la mascherina e procederanno all'igienizzazione delle mani.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di pertinenza della scuola. Inoltre nel caso di cantieri all'interno del plesso scolastico prima di procedere all'attività saranno concordate le modalità e i tempi di intervento.

2.8 GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO A SCUOLA

Nell'ipotesi ove, durante l'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto, ovvero laddove insorgano sintomi influenzali, il Dirigente scolastico dispone interventi immediati e coordinati sulla base delle indicazioni del medico competente e del protocollo nazionale.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente nei locali dell'edificio scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico. Si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; il



Dirigente Scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

b) L'Istituto Scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali scolastici che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

La gestione di una persona sintomatica avverrà nel rispetto della dignità della persona e della disciplina della privacy vigente.

2.9 SORVEGLIANZA SANITARIA –MEDICO COMPETENTE- R.L.S.

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (*Allegato x*).

- Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- La sorveglianza sanitaria periodica non viene interrotta perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico, con l'RSPP e con il RLS.
- Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il Medico Competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il Medico Competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
- È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a



seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell' assenza per malattia.

2.10 REFERENTE SCOLASTICO COVID-19

Il Referente Scolastico ed il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

I Compiti del Referente Scolastico COVID-19

Consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell' epidemia all' interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all' interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione dell' ASL di competenza.

Attività Preventiva:

- conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti degli studenti (MMG - Medici Medicina Generale-), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il Dirigente Scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise sia degli studenti di una classe (si ipotizza, a titolo meramente esemplificativo, una percentuale di circa il 40%,) che delle assenze degli insegnanti;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso Referente Scolastico per il COVID-19 e i Medici di Medicina Generale (MMG).

Gestione Casi COVID-19

- ricevere, dagli operatori scolastici, la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetti COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);



- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato a contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli Insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

2.11 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Per favorire l'applicazione e la verifica delle misure contenute nel presente protocollo è stato costituito un Comitato interno con la partecipazione delle RSU, dell'RSPP, del RLS e del Referente Covid.

2.12 NUMERI UTILI

Ministero della Salute: sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus ;
numero di pubblica utilità **1500**.

Regione Puglia: sorveglianza.coronavirus@asl.bari.it
Lungomare Starita (ex CTO) Bari
numero verde **800 713931**
(attivo tutti i giorni, festivi compresi, dalle ore 8,00 alle 20,00).

Protezione civile regionale: numero verde **800 713931** (tutti i giorni dalle 8,00 alle 22.00) -
urp.emergenza@regione.puglia.it
Pec: cor.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it
Struttura operativa: **080 5802270**

Emergenze: 118

Medico competente: **Dott G. Intini- cell: 339 2091403 mail: intinigi@media.it**
Pec: giovanni.intini@pec.omceo.bari.it