



LICEI “*CARTESIO*”

CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE

LICEI “*CARTESIO*” di Triggiano (BA)
Prot. 0000555 del 20/01/2021
(Uscita)

Cup: D48H200000100006

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
Avviso AOODGEFID/4395 del 09.03.2018 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico
soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche
PROGRAMMAZIONE 2014-2020
Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-104
Titolo del progetto: “Cartesio inclusivo”
Modulo: “Laboratorio di lettura e scrittura creativa”

BANDO DI RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO ESTERNO **ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

All’Albo online d’Istituto
Al sito web dell’Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
ATTESA la necessità di impiegare esperti esterni per svolgere le attività formative nell’ambito del progetto in epigrafe richiamato;
VISTA la nota MIUR del 02/08/20147 prot. 34815;
VISTO l’avviso del MIUR AOODGEFID/4395 del 09.03.2018 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTA la nota autorizzativa del MIUR AOODGEFID/676 del 17.01.2020, con cui questo liceo è stato formalmente autorizzato all’attuazione del progetto in parola;

- VISTE le Delibere n. 2 del 12.09.2019 del Collegio dei docenti e n.6 del Consiglio d'Istituto del 03.10.2019 con le quali è stata approvata la partecipazione alle azioni descritte nell'avviso succitato;
- POSTO che il collegio dei docenti, come da delibera n. 1 del 16.12.2020 ha constatato l'attuale indisponibilità tra il personale interno a ricoprire il ruolo di esperto nell'ambito del modulo formativo appresso indicato;
- VISTO il regolamento relativo alla procedura di selezione degli esperti esterni, così come approvato dal consiglio d'istituto con delibera n.3 del 14.02.2019

DISPONE

l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di un esperto esterno da impiegare nella realizzazione dell'attività formativa di cui all'avviso Avviso precitato.

La selezione di che trattasi si riferisce precisamente al modulo dal titolo **“Laboratorio di lettura e scrittura creativa”**

Descrizione modulo:

“Laboratorio di lettura e scrittura creativa”	Il modulo si prefigge di fornire gli strumenti di inclusione sociale e di cittadinanza attiva attraverso un laboratorio di scrittura creativa finalizzata alla produzione di un giornale scolastico e di un blog.	Ore 30	Corsisti 25
--	---	-------------------	------------------------

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. - Laurea in materie umanistiche e/o giuridiche
2. -Comprovate esperienze didattiche e/o laboratoriali aventi ad oggetto la creazione di un giornale scolastico e di un blog nella scuola.
3. -Possedere adeguate conoscenze informatiche per la gestione della piattaforma digitale relativa ai PON (che il candidato dovrà espressamente dichiarare, pena l'inammissibilità dell'istanza).

Compiti dell'esperto

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche dell'azione formativa;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- garantisce una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento;
- deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- supporta l'attività del tutor nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- inserisce nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del percorso formativo di sua competenza;
- compila e firma il registro delle attività;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae in formato europeo o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Sarà effettuata una valutazione comparativa, a cura di una commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, assegnando un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato dal candidato nel suo curriculum vitae:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea in materie umanistiche e/o giuridiche Fino a 89 6 punti Da 90 a 99 7 punti Da 100 a 104 8 punti Da 105 a 110 9 punti 110 con lode 10 punti	max punti 10
Corsi di perfezionamento (1 punto per ogni corso)	max punti 3
ALTRI TITOLI	PUNTI
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	max punti 2
Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti	punti 5
Pubblicazioni di articoli su mezzi di informazione (a carattere quanto meno regionale) nell'ultimo anno (1 punto per pubblicazione)	max punti 25
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	PUNTI
Esperienze lavorative in progetti PON di giornalismo, in qualità di esperto (1 punto ad esperienza).	Max punti 15
Esperto nell'ambito di progetti POF di giornalismo realizzati nelle scuole (punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 5
PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTI
Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione o D.S.	Max punti 15

L'esito della selezione con relativa graduatoria sarà affisso sul sito web della scuola.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purchè sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituzione Scolastica si riserva altresì di non procedere all'attribuzione dell'incarico suddetto, a suo insindacabile giudizio, in presenza di candidature non pienamente rispondenti al bando, oppure di affidare l'incarico a più esperti oppure frazionando il monte del modulo formativo in parola in virtù della maggiore rispondenza fra le competenze dichiarate dagli aspiranti e le esigenze formative dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva, infine, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

A parità di punteggio si favorirà la minore età del candidato.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito contratto che specificherà la durata dell'incarico in numero di ore e l'ammontare del compenso.

La prestazione contrattuale dovrà essere svolta personalmente dal soggetto affidatario e nell'esecuzione della prestazione non sarà ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il prestatore d'opera non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (di cui si allega modello), indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 10:00 del 05/02/2021 all'ufficio protocollo di questo Liceo a mezzo posta raccomandata o mediante pec al seguente indirizzo: baps270009@pec.istruzione.it.

La candidatura dovrà prevedere:

- domanda di partecipazione alla procedura debitamente compilata e firmata;
- curriculum vitae in formato europeo del candidato;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato.

Le candidature saranno ammissibili solo se i seguenti documenti completi in ogni parte perverranno in tempo utile:

1	Domanda di ammissione debitamente sottoscritta (Allegato "1" obbligatorio)
2	Curriculum vitae modello europeo. <i>Tutti i titoli dichiarati dovranno essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione</i>
3	Griglia di dichiarazione dei titoli posseduti debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri ivi specificati (Allegato "1" obbligatorio)
4	Fotocopia di documento di identità in corso di validità
5	Proposta del percorso formativo/progettuale (oggetto di valutazione come da griglia allegata)

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso i Licei "CARTESIO" di Triggiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mafia Morisco

LICEI "CARTESIO" CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE

ALL. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO
per la selezione di Esperto esterno

Al Dirigente Scolastico
dei Licei "CARTESIO"
Via Don Vitangelo Dattoli n. 2
70019 – Triggiano (BA)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Via/P.zza _____ n. _____
cap _____ Provincia _____ codice fiscale _____
telefono fisso _____ cellulare _____ e-mail _____
status professionale _____
in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto esterno per il modulo formativo
"Laboratorio di lettura e scrittura creativa" (30 ore) nell'ambito del progetto "Cartesio Inclusivo" di
cui all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4395 del 09.03.2018.

Realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio
PROGRAMMAZIONE 2014-2020.

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-104

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di:

- avere preso visione del bando;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- allegare il curriculum vitae in formato europeo;
- allegare fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità;
- aver diritto al seguente punteggio:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Si indichi la pagina del C.V. in cui è riportato il titolo dichiarato ed evidenziato	Valutazione riservata alla commissione
Laurea in materie umanistiche e/o giuridiche Fino a 89 6 punti Da 90 a 99 7 punti Da 100 a 104 8 punti Da 105 a 110 9 punti 110 con lode 10 punti	max punti 10		
Corsi di perfezionamento (1 punto per ogni corso)	max punti 3		
ALTRI TITOLI	PUNTI		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	max punti 2		
Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti da almeno 10 anni	punti 5		
Pubblicazioni di articoli su mezzi di informazione (a carattere quanto meno regionale) nell'ultimo anno (1 punto per pubblicazione)	max punti 25		
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	PUNTI		
Esperienze lavorative in progetti PON di giornalismo, in qualità di esperto (1 punto ad esperienza).	Max punti 15		
Esperto nell'ambito di progetti POF di giornalismo realizzati nelle scuole (punti 1 per ogni esperienza)	Max punti 5		
PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTI		
Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione o D.S.	Max punti 15		

Data _____

Firma _____