



LICEI "CARTESIO"



CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

LICEI "CARTESIO" di Triggiano (BA)  
Prot. 0006660 del 26/08/2021  
(Uscita)

All'Albo on line della Scuola

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti della Scuola

Al Sito WEB della Scuola

**Avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione per l'anno scolastico 2021/2022.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- RITENUTO** che la sottoscritta Dirigente scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** Il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai cc.8 e 9, le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33, che individua i compiti a cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- ATTESA** La necessità di procedere alla individuazione e alla nomina di un Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** La Determina dirigenziale prot. n. 6657 del 26/08/2021

## EMANA

Il presente bando di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso il Liceo "Cartesio" di Triggiano (BA) per l'anno scolastico 2021/2022.

### **Art. 1 – Dati della scuola**

Articolazione logistica:

- Unico Plesso sito in Triggiano (BA), Via Don Vitangelo Dattoli n.2
- Popolazione scolastica:
  - N. alunni : 1300 ca.;
  - D.S.;
  - D.S.G.A.;
  - N. personale ATA : 22;
  - N. personale docente: 130 ca.

### **Art. 2 Compiti e prestazioni del RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve provvedere a:

1. individuazione dei fattori di rischio, prestazione di consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. revisione ed eventuale aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituzione Scolastica;
3. revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Soccorso);
4. organizzazione della squadra dei dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
6. ricognizione degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale;
7. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da inoltrare agli Enti competenti sugli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni riguardanti la sicurezza;
8. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
9. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
10. organizzazione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e partecipazione alla stessa;
11. formazione e informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute

connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività lavorative scolastiche;
14. consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
15. ricognizione dei luoghi entro 48h dal verificarsi di eventi straordinari;
16. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
17. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);
18. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
19. assistenza e consulenza nei rapporti con INAIL, gli Enti Locali, il RLS e gli Organi di vigilanza e controllo (ASL e VVF);
20. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e controllo;
21. assistenza nella individuazione e nella allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
22. partecipazione alle prove di evacuazione ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
23. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dalla normativa vigente e delle attrezzature didattiche;
24. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
25. verifica della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
26. svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di 15 ore di formazione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

### **Art. 3 Requisiti richiesti per partecipare alla procedura selettiva**

Per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, i candidati devono essere in possesso di:

- a. titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- b. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (Modulo A e Modulo B);
- c. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art. 28, comma 1, del D.Lgs. suindicato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C).

I corsi di cui alle predette lettere b. (Moduli A e B) e c. (Modulo C) devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'Accordo sancito il 26/01/2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14/02/2006, e successive modificazioni.

Coloro che sono in possesso di una delle lauree indicate al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui alla lettera b.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 32 predetto, possono altresì svolgere la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui alla lettera a., dimostrino di aver svolto tale funzione, professionalmente o alle dipendenze di un

datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 31/08/2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'Accordo innanzi citato (Moduli A, B e C).

Tutti i candidati, inoltre, devono essere in possesso degli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento obbligatoriamente previsti.

Gli attestati di partecipazione ai corsi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 innanzi richiamati (Moduli A, B e C) e gli attestati di partecipazione ai corsi di aggiornamento obbligatoriamente previsti, non sono suscettibili di valutazione in quanto necessari per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Oltre alle capacità e requisiti innanzi menzionati, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza almeno triennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole ed enti pubblici;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
3. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 4 – priorità nella designazione del responsabile del servizio prevenzione e protezione**

L'Istituzione Scolastica procederà alla designazione del RSPP individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 81/2006:

- a. personale interno al Liceo "Cartesio" di Triggiano (BA), che si dichiara a tal fine disponibile;
- b. personale interno ad altra istituzione scolastica, a tal fine disponibile;
- c. libero professionista esterno, in assenza di personale di cui alle lettere a) e b).

#### **Art. 5 Presentazione della domanda**

Le domande, a pena di esclusione, devono pervenire all'Istituzione Scolastica in busta chiusa recante la dicitura "Partecipazione a gara di RSPP" entro le ore 10:00 del giorno 10 settembre 2021 ed essere consegnate brevi manu alla Segreteria della Scuola, ovvero inviate tramite lettera raccomandata (non rilevano la data di spedizione da timbro postale o disguidi e ritardi postali), oppure tramite PEC all'indirizzo [baps270009@pec.istruzione.it](mailto:baps270009@pec.istruzione.it)

Le domande, da redigere secondo lo schema Allegato 1, devono riportare tra l'altro:

- la quantificazione dell'offerta economica;
- l'indicazione dei titoli posseduti;
- l'elenco degli incarichi svolti come RSPP.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente.

#### **Art. 5 Comparazione delle offerte**

Le candidature pervenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso, saranno valutate sulla base della procedura di comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche, utilizzando la tabella di seguito riportata, a seguito della quale sarà stilata la graduatoria.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Possesso del diploma di laurea di cui al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008	10 punti
In alternativa: diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo, dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati dagli enti e dai soggetti indicati al comma 4 dello stesso articolo (il punteggio non si attribuisce se il candidato è in possesso di laurea pertinente)	3 punti
Attestati di corsi di formazione specifici settoriali o specializzazioni	1 punto per ogni attestato max 4 punti
Esperienza lavorativa quale RSPP nella scuola pubblica o in enti pubblici	2 punti per ogni incarico annuale max 10 punti
Esperienza lavorativa quale RSPP nel settore privato	1 punto per ogni incarico annuale max 3 punti
Attività di formazione specifica del personale docente, a.t.a. e di studenti	1 punto per ogni 30 ore di formazione max 3 punti
Redazione del documento di valutazione del rischio elaborato presso istituzioni scolastiche pubbliche	1 punto ogni documento redatto max 3 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (garanzia di immediatezza dell'intervento in caso di urgenza)	max 3 punti (da attribuire a partire da 3 dopo aver ordinato le domande in modo decrescente rispetto alla vicinanza alla Scuola dalla residenza del candidato)
Prezzo offerto	max 30 punti; il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 30$ ove $P_{min}$ = prezzo più basso $P_i$ = prezzo offerto da valutare
Iscrizione all'Ordine professionale degli ingegneri o degli architetti o dei geometri da oltre 5 anni	10 punti
Iscrizione nell'elenco ministeriale degli esperti antincendio di cui al D.Lgs 139/2006 e al D.M. 05/08/2011	10 punti

## **Art. 6 Procedura di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

Le domande del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, invece, avranno la priorità su quelle degli esperti esterni.

Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in tre fasce.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle tre fasce, avverrà secondo il punteggio più alto. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di cui al predetto Articolo 5. A tal fine il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria, in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Istituzione si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'aggiudicazione della gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituzione lo diventa ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria tra i vari candidati, pubblicata all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati previo reclamo scritto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare:

1. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
2. certificazione di regolarità contributiva;
3. dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. autorizzazione, se dipendente di pubblica amministrazione, a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza;
5. documentazione di cui al curriculum vitae;
6. attestati di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in corso di validità, come specificato all'art. 2.

## **Art. 7 Durata dell'incarico, ammontare del compenso e relativa modalità di pagamento**

L'incarico avrà durata pari all'intero anno scolastico 2020/21 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che non sarà tacitamente rinnovabile.

Il compenso complessivo che sarà corrisposto non potrà superare l'importo lordo di € 1.500,00, comprensivo di IVA e di ogni altro onere fiscale e spesa, ragion per cui l'offerta non potrà essere superiore a tale importo.

Il compenso annuo pattuito, al netto di qualsiasi onere come innanzi detto, verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'incarico, previa presentazione di una relazione scritta sull'attività svolta, dietro presentazione di fattura elettronica/nota di addebito.

## **Art. 8 – formalizzazione del rapporto**

Entro il termine perentorio di cinque giorni dalla notizia del conferimento dell'incarico, il contraente selezionato dovrà far pervenire la dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## **Art. 9\_ informativa sul trattamento dei dati personali**

In applicazione al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

A tal fine si rappresenta che:

- 1) il titolare del trattamento è la sottoscritta Dirigente scolastica Maria Morisco;
- 2) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu scuola srl tel. 070271560, e mail [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it);

---

## **Art. 10 – risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) selezionato anche ad uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del codice civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a prestazioni parzialmente eseguite;
- b) sottoposizione dell'aggiudicatario a procedimenti penali e civili che prevedano l'applicazione di misure preventive;
- c) effettuazione dei servizi resi in maniera non conforme a quella richiesta;
- d) ritardo nel termine di esecuzione degli obblighi contrattuali.

Nelle ipotesi innanzi descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, mediante lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva da parte dell'Amministrazione.

## **Art. 11 – richiamo alle norme e alle leggi vigenti**

Per quanto non espressamente indicato dal presente disciplinare di gara, si fa riferimento al codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria.

## **Art. 12 – esclusione dalla gara**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, l'esclusione del candidato interviene anche nei seguenti casi:

- la documentazione è incompleta e manca di documenti e/o dichiarazioni essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato;
- la domanda di partecipazione perviene oltre il termine fissato nel bando di gara.

## **Art. 13 – foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bari.

## **Art. 14 – responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente scolastico, Maria Morisco.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Morisco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Morisco", positioned over the printed name.