

# CARTESIO

LICEI

Triggiano

CLASSICO • LINGUISTICO • SCIENTIFICO • SCIENZE APPLICATE



## L'ALUNNO AL CENTRO

dell'Offerta Formativa

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA**

triennio 2022 - 2025

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEI "CARTESIO" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 10/09/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 735 del 24/01/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31/01/2022 con delibera n. 3*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*

## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse Professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (Art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento - Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. Insegnamenti e l'educazione civica
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PSDN
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della scuola per l'inclusione
- 3.9. Piano per la didattica integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. Organizzazione ufficio e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITÀ

I Licei "CARTESIO" sono ubicati in un unico edificio, sito in Triggiano. L'area di utenza servita dall'Istituto abbraccia, oltre alla popolazione del comune di Triggiano, anche quelle dei comuni di Capurso, Valenzano, Cellamare, Noicattaro, Adelfia, Casamassima e Bari (quartiere di Ceglie - Carbonara).

Oggi, come in passato, l'Istituto offre un servizio qualificato in sinergia con gli Enti Locali, gli Istituti di ricerca, le Associazioni culturali e formative, l'Università, le scuole, le Associazioni professionali, le imprese presenti sul territorio.

Il "CARTESIO" con le sue risorse e con le sue iniziative culturali e formative, rappresenta un concreto punto di riferimento per studenti, famiglie, operatori sociali e culturali e per l'intera comunità.

#### VINCOLI

Come si evince dai dati elaborati dall'INVALSI, l'ESCS (Indicatore dello status socio-economico-culturale) degli studenti è prevalentemente medio-alto, nonostante le caratteristiche economiche del territorio, non fiorenti. La scuola rappresenta l'unico punto di riferimento, poiché il tessuto socio culturale della cittadina di Triggiano e dei comuni vicini non offre molti stimoli.

### Territorio e capitale sociale

## **OPPORTUNITÀ**

Il contesto socio-economico in cui opera il Liceo è caratterizzato da un'antica tradizione agricola e da una vocazione commerciale (piccole e medie aziende), nonché dall'apertura verso il settore terziario. Tuttavia, non è da trascurare la vicinanza al capoluogo, in cui esistono tutte le facoltà universitarie pubbliche e private. La Città Metropolitana, inoltre, offre un importante supporto agli alunni diversamente abili, fornendo il servizio di trasporto scolastico e figure di operatori professionali (educatori e assistenti per la comunicazione). Il Comune, attingendo ai fondi regionali per il diritto allo studio, eroga contributi economici alle famiglie, con reddito basso, per l'acquisto dei libri di testo. Inoltre, offre patrocini gratuiti e non, uso di locali pubblici per manifestazioni ed eventi scolastici.

## **VINCOLI**

I luoghi culturali presenti (istituti scolastici, biblioteche, luoghi di culto, associazioni religiose, associazioni culturali, associazioni sportive) iniziano a incidere maggiormente, anche se in maniera non ancora efficace, sul piano dell'aggregazione e dei processi educativo-formativi. Sempre maggiore appare l'influenza positiva del fenomeno dell'associazionismo sul territorio e la sua importante ricaduta in termini formativi.

# **Risorse economiche e materiali**

## **OPPORTUNITÀ**

La costruzione dell'edificio della scuola risale agli anni '90. Grazie alla cura e alla manutenzione ordinaria risulta essere in buono stato. Non sono presenti barriere architettoniche. La sede è facilmente raggiungibile a piedi, in auto, in treno ed in autobus e nell'imminente futuro anche mediante trasporto veloce (metropolitana) e mobilità sostenibile su piste ciclo pedonali (biciclette e monopattini), almeno da alcune aree vicine.

Il liceo è luogo accogliente: possiede uno spazio didattico innovativo, ben attrezzato e arredato (Open Space Cartesio) al servizio degli alunni nei momenti di pausa; tutte le aule sono dotate di LIM e molte posseggono Smart Tv di ultima generazione; dispone di adeguati e innovativi laboratori (laboratori multimediali, laboratori scientifici e linguistici e una mediateca).

Le risorse economiche disponibili provengono per circa il 80% dai finanziamenti ministeriali e fondi europei e solo per l'20% dalle famiglie.

## **VINCOLI**

Gli interventi della Città Metropolitana per la manutenzione straordinaria (pitturazione, manutenzione alberi, sistemazione della palestra) e per gli acquisti degli arredi scolastici sono parziali e non sempre tempestivi.

## **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

**Caratteristiche principali della scuola**

**LICEI "CARTESIO" (ISTITUTO PRINCIPALE)**

**Ordine scuola** SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**Tipologia scuola** LICEO SCIENTIFICO

**Codice** BAPS270009

**Indirizzo**

VIA DON DATTOLI 2 TRIGGIANO 70019

TRIGGIANO

**Telefono** 0804682030

**Email** BAPS270009@istruzione.it

**Pec** baps270009@pec.istruzione.it

**Sito WEB** liceicartesio.gov.it

## **Indirizzi di Studio**

- CLASSICO
- SCIENTIFICO
  
- SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE
- LINGUISTICO

**Totale Alunni 1269**

## **Approfondimento**

La scuola è un Polo Liceale composto da quattro indirizzi di studio: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Applicate. L'edificio, provvisto di ampi spazi comuni, è progettato in modo tale da favorire lo scambio, l'arricchimento reciproco e l'inclusione di tutti gli alunni.

Sono attive le seguenti sperimentazioni:

### **Liceo Scientifico LAB PLUS**

Nel PRIMO BIENNIO il curriculum ordinario di 27 ore settimanali è arricchito con ulteriori due ore curricolari di attività pratico-scientifiche (1 h di Laboratorio di Fisica e 1h di Laboratorio di Scienze Naturali): l'orario di insegnamento settimanale è di 29 ore. Questo indirizzo si propone di fornire le basi disciplinari per una possibile curvatura bio-medica nel Triennio, utile ad affrontare con maggior competenza i test di ammissione alle

facoltà medico-scientifiche a numero chiuso.

### **Liceo Classico AUREUS**

Nel PRIMO BIENNIO il curriculum ordinario di 27 ore settimanali si arricchisce dell'insegnamento di Storia dell'arte e del potenziamento della Lingua Inglese: l'orario di insegnamento settimanale è di 29 ore. Questo indirizzo arricchisce l'asse artistico-culturale ampliando le possibilità delle scelte future.

### **Opzione in Extracurricolo**

Nel corso del quinto anno i Licei Cartesio offrono la possibilità di partecipare a un corso di preparazione utile per il concorso di ammissione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia e di Scienze Infermieristiche. Inoltre, continua l'intensa ricerca di aree di finanziamento per avviare la sperimentazione di un triennio con curvatura specificatamente biomedica.

## **RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

**Laboratori con collegamento ad Internet 6**

**Chimica 1**

**Fisica 1**

**Informatica 2**

**Lingue 2**

**Multimediale 2**

**Scienze 1**

**Open Space Cartesio - spazio didattico innovativo 1**

**Biblioteche Classica 1**

**Informatizzata 1**

**Aula Magna 1**

**Proiezioni 1**

**Teatro 1**

**Strutture sportive Calcetto 1**

**Campo Basket-Pallavolo all'aperto 1**

**Palestra 2**

**Servizi Servizio trasporto alunni disabili**

**Attrezzature multimediali**

**PC e Tablet presenti nei Laboratori 100**

**LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori 57**

**PC e Tablet presenti nelle Biblioteche 12**

**LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche 1**

**Approfondimento**

La situazione pandemica ha richiesto un ulteriore investimento, in termini di hardware, che ha arricchito e potenziato il corredo informatico già ricco del polo liceale.

## RISORSE PROFESSIONALI

**Docenti 118**

**Personale ATA 34**

**Approfondimento**

L'analisi dei dati relativi al personale dimostra una forte stabilità del corpo docente che si traduce in una continuità educativa e didattica. Una buona parte degli insegnanti possiede titoli accademici nel proprio ambito disciplinare (specializzazione, dottorati di ricerca, master), altri sono in possesso di certificazioni linguistiche e informatiche. Inoltre, la formazione di



tutti i docenti viene attuata su base regolare nelle sue varie forme.



# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Il Collegio Docenti ha elaborato il Piano per il triennio, che decorre dall'anno scolastico 2021-2022, tenendo conto non solo della normativa e delle indicazioni nazionali, ma anche della *vision* e della *mission* condivise e dichiarate nella prima seduta del collegio docenti, nonché del patrimonio di esperienza e professionalità, che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della nostra scuola.

Pertanto, l'elaborazione del PTOF ha tenuto conto delle priorità individuate nel RAV degli obiettivi e dei traguardi prefissati nel PDM e delle linee guida del Piano Triennale:

- recupero e consolidamento degli apprendimenti;
- progetti di potenziamento per le eccellenze;
- centralità della didattica;
- sviluppo professionale e innovazione;
- educazione alla cultura giuridica ed economica;
- educazione alla salute, educazione all'ambiente;
- attenzione alle problematiche giovanili: progetti culturali, educazione alla legalità,
- progetto orientamento e certificazioni esterne per le lingue e per l'informatica;
- percorsi extracurricolo per la preparazione ai test di ammissione alla Facoltà di Medicina e Scienze Infermieristiche;

- potenziamento dell'alternanza scuola-lavoro

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

#### **Priorità**

Innalzare i risultati degli apprendimenti degli alunni nell'ambito fisico matematico, migliorando le prestazioni per favorire un positivo inserimento nell'ambito accademico o lavorativo.

#### **Traguardi**

Ridurre al 5% le sospensioni del giudizio relativo al profitto insufficiente nelle discipline di Matematica e Fisica.

Potenziare il risultati nelle Prove Standardizzate Nazionali

#### **Priorità**

Ridurre la variabilità dei risultati tra le classi, per ottenere una omogeneità dei risultati tra gli alunni delle classi.

#### **Traguardi**

Diminuire il numero di classi con performance inferiori alla media nazionale e regionale al di sotto della soglia del 5%

Competenze Chiave Europee

#### **Priorità**

Si ritiene che il livello delle competenze chiave europee raggiunto dagli studenti dei Licei Cartesio, sia nel complesso soddisfacente, seppur in presenza di differenze di rendimento tra classi e indirizzi.

#### **Traguardi**

Vanno potenziate ulteriormente le “competenze digitali” e quella di “imparare ad imparare”, al fine di orientare l'azione didattica sempre più verso un più innovativo, stimolante e che veda lo studente artefice del suo processo di apprendimento.

## **Risultati a Distanza**

### **Priorità**

Orientare le performance degli alunni del triennio verso future attività, con la creazione di una banca dati per monitorare l'orientamento in uscita.

### **Traguardi**

Incremento del 5% del numero degli alunni che superano i test di ammissione alle facoltà medico scientifiche.

## **OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

### **ASPETTI GENERALI**

La nostra Istituzione Scolastica ha individuato il fabbisogno di posti dell'organico dell'autonomia, in relazione all'offerta formativa da realizzare, tenuto conto della quota di autonomia dei curricoli e degli spazi di flessibilità, nonché in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali, per il raggiungimento degli obiettivi individuati come prioritari. In relazione all'organico di potenziamento, tenendo conto dell'articolazione oraria di questo Istituto e della presenza di diversi indirizzi di studio, si ritiene utile in questa sede indicare in modo orientativo l'utilizzazione di detto personale:

n. 2 docenti specializzati per il potenziamento dei contenuti socio-economici e di diritto;

n. 2 docenti di sostegno.

## **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content

language integrated learning;

2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

4) potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione

all'autoimprenditorialità

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

7 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

8 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

9 ) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

10 ) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

11 ) definizione di un sistema di orientamento

## PIANO DI MIGLIORAMENTO - PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Il collegio dei Docenti di questo istituto, nella convinzione che sia indispensabile curare l'omogeneità della valutazione tra le classi e i corsi, ha deliberato che la valutazione periodica è suddivisa in quadrimestri e, per le discipline con voto unico, ha stabilito che tale valutazione, sia il risultato di una pluralità di prove di verifiche, riconducibili a diverse tipologie, tutte coerenti con le strategie metodologico didattiche adottate dai docenti. In questo modo la valutazione non penalizza la voglia di apprendere dello studente e valorizza percorsi autonomi da parte degli studenti, sia sul piano interpretativo che dell'approccio critico.

Sul piano delle metodologie didattiche la scuola fa ampio uso delle tecnologie informatiche per la realizzazione di pratiche innovative, come il debate e la flipped classroom, che intendono superare il ricorso esclusivo alla didattica frontale e trasmissiva.

### AREE DI INNOVAZIONE

#### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Il presente progetto si inserisce armonicamente nell'opera di rinnovamento ed innovazione didattica che la nostra Istituzione Scolastica ha avviato negli ultimi anni attraverso:

- la sperimentazione del progetto 'il Tablet in classe', che coinvolge le classi delle Scienze Applicate (corsi L, M e N);
- una sperimentazione realizzata in contesti internazionali e finalizzata a rendere concreta la didattica per competenze, con particolare riferimento a quelle trasversali, per garantire il successo dei discenti non soltanto negli studi, ma anche nelle carriere professionali e nella vita in genere;

- l'adesione alle Avanguardie Educative;
- l'attuazione di un piano pluriennale di formazione docenti sull'uso delle TIC in didattica, che si intende proseguire anche nel prossimo futuro.

Si intende realizzare in tutto l'istituto un'esperienza diffusa di *flipped classroom*. A tal fine la scuola si è già dotata degli strumenti tecnologici (blog di classe, spazio wiki, classi moodle, applicazioni web assistite cloud) necessari per favorire l'attivazione di tale metodologia che consente di liberare il tempo scuola dalla trasmissione dei contenuti e lasciare la possibilità di realizzare attività laboratoriali in classe con la presenza esperta del docente.

Tutti gli spazi della scuola posseggono già la dotazione per l'accesso al web e agli strumenti del web 2.0 ad integrazione/interazione con tutte le classi già dotate di LIM. La rete wifi, inoltre, consente, nella didattica ordinaria, la fruizione ottimale dei contenuti digitali autoprodotti e/o acclusi nei libri di testo digitali anche in modalità mobile attraverso l'uso dei device personali (nella logica del BYOD), oltre che della dotazione tecnologica.

## **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

La Scuola intende promuovere una valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli alunni, con adeguati interventi di sostegno, al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Si attribuisce una particolare valenza educativa a ogni tappa del processo valutativo. A tal fine, si deve tenere in debito conto non solo il profitto conseguito dallo studente nelle singole discipline, ma anche il progressivo sviluppo della personalità e delle competenze via via acquisite sul piano cognitivo, decisionale, operativo, relazionale. Secondo il principio di coinvolgimento dell'alunno che non è spettatore passivo dell'attività didattica del docente, è opportuno tener conto del fatto che la valutazione riferita allo studente, soggetto *in fieri*, non può avere un valore unicamente numerico, ma l'errore deve diventare occasione per un intervento mirato al suo superamento. In definitiva, la valutazione deve tener conto e supportare la voglia di apprendere dell'alunno finalizzata alla ricerca di percorsi autonomi, sia sul piano interpretativo che dall'approccio critico.

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO

ISTITUTO/PLESSI CODICE SCUOLA

LICEI "CARTESIO" BAPS270009

### **Indirizzi**

**Liceo Classico, Scientifico, Linguistico e della Scienze Applicate**

### **Competenze comuni a tutti i licei:**

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche del Liceo Classico:**

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;
- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

### **Competenze specifiche del liceo Scientifico:**

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

**Competenze specifiche del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:**

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico;
- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

**Competenze specifiche del liceo Linguistico:**

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi

con persone e popoli di altra cultura;

- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

### **Approfondimento**

Per l'indirizzo scientifico e classico il Consiglio di Istituto ha deliberato l'introduzione di n.2 sperimentazioni:

1) **LAB PLUS:** prevede un curriculum di 29 ore settimanali nel biennio con particolare rinforzo delle discipline scientifiche (1h di scienze ed 1 h di fisica), dando una possibile curvatura biomedica al percorso;

2) **Liceo Classico Aureus:** prevede un curriculum settimanale di 29 ore, con l'insegnamento di 1ora di storia dell'arte ed 1 ora di rafforzamento di inglese. Questo indirizzo amplia la possibilità di scelte future.

#### **ALLEGATI:**

Quadro orario.pdf

## **INSEGNAMENTI E L'EDUCAZIONE CIVICA**

### **Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica**

A partire dallo scorso anno scolastico, trova applicazione la Legge 20 agosto 2019, n.93 recante "**Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica**". Sulla base di tale normativa in tutte le classi, di ogni ordine e grado, dovranno essere svolte n. 33 ore della suddetta materia, ma in modalità trasversale, valutata con voto al termine di ogni quadrimestre.

I licei Cartesio, pertanto, hanno aggiornato i curricula di istituto con indicazioni dei traguardi di competenza e degli obiettivi/risultati di apprendimento, nonché le relative attività di

programmazione didattica, al fine di sviluppare la "conoscenze e comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici, ambientali della società" (art. 2, comma 1 della Legge 92/2019) e di individuare nella conoscenza consapevole dei Regolamenti di istituto, dello Statuto delle Studentesse e degli studenti, nelle capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità.

(art.1).

I **tre nuclei concettuali** intorno ai quali sviluppare l'insegnamento della Educazione Civica sono:

1. **Costituzione** (Diritto nazionale e internazionale, legalità e solidarietà)
2. **Sviluppo Sostenibile** (Educazione Ambientale, Conoscenze e Tutela del patrimonio e del territorio)
3. **Cittadinanza Digitale**

Si Allega Documento di istituto per l'Insegnamento della Educazione Civica

**ALLEGATI:**

doc\_Ist\_Ins\_EdCivica\_modello (2).pdf

## CURRICOLO DI ISTITUTO

**NOME SCUOLA**

**LICEI "CARTESIO" (ISTITUTO PRINCIPALE)**

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

**CURRICOLO DI SCUOLA**

Il nostro Istituto dedica particolare attenzione alla ricerca e all'approfondimento di nuove metodologie, anche mediante l'uso proficuo di tecnologie, in modo da coinvolgere gli alunni e farli diventare protagonisti del processo di formazione; pertanto la scuola ha individuato le seguenti **LINEE GUIDA PER IL PIANO TRIENNALE**

#### **DELL'OFFERTA FORMATIVA:**

- sviluppo professionale e innovazione;
- centralità della didattica;
- avanguardie educative: competenze digitali (alcune classi stanno sperimentando una didattica innovativa con l'uso dell'Ipad)
- curricularità del recupero;
- Potenziamento di progetti di alternanza scuola-lavoro;
- Educazione all'inclusione e alla convivenza civile;
- attenzione alle problematiche giovanili: progetti culturali, educazione alla legalità, educazione alla salute, educazione all'ambiente, attività sportiva;
- Orientamento: certificazioni esterne per le lingue e per l'informatica (E.C.D.L. o altro);
- Cura delle eccellenze

#### **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

##### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

Nei Licei Cartesio si favorisce il perseguimento del successo e per questo si attuano molteplici iniziative per aiutare tutti gli studenti a superare le eventuali difficoltà:

- corsi di recupero *in itinere*;
- programmi di lavoro personalizzati;
- PON-FSE;

- azioni per il rafforzamento delle competenze;
- Progetti per alunni "a rischio" di dispersione " DIRITTI A SCUOLA".

Gli studenti possono partecipare a iniziative che mirano a comunicare il valore e il gusto per la cultura, nonché a valorizzare le eccellenze come:

- stage linguistici in Spagna, Inghilterra, Germania, Francia, USA;
- conferenze, forum, seminari, convegni;
- presentazioni di libri e autori (Libro possibile winter);
- visite e viaggi d'istruzione in Italia e all'estero;
- certificazioni linguistiche ed informatiche.

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

I soggetti coinvolti saranno rappresentanti di realtà istituzionali del territorio (Associazioni, autorità politiche preposte ai fenomeni migratori e alle dinamiche sociali del territorio, volontari, assistenti sociali, teologi, medici, psicologi, esperti dei processi multiculturali) e soggetti direttamente interessati alle problematiche del progetto

(immigrati, minoranze sociali), con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- ecologia affettiva (corporeità e malattia);
- ecologia della comunicazione (i social e i giovani);
- ecologia dell'ambiente: la casa comune, il territorio, pace, ecologia e giustizia del creato.

### ***Ulteriori aspetti qualificanti il curricolo delle competenze chiave di cittadinanza mirano a favorire:***

- l'acquisizione di competenze in ambito giuridico ed economico;

- l'integrazione degli studenti stranieri e lo scambio culturale con scuole di altre nazioni.

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO

Elenco progetti

Totale progetti: 75

#### **ORIENTAMENTO (Enti/Eventi)**

Sviluppo d'Impresa con Hub Bari srl

Pollino Discovery

Policoro

Coca Cola Hbc

Università degli Studi di Pescara

Palazzo Affari Tedesco

Seminari Sale Viaggi

Giornata Cultura Classica

Comune di Triggiano

Biologia e Sostenibilità

Seminari on line

Educazione al Teatro

Sprint School Lingue

Progetto Comunicazione d'Impresa

Università Normale di Pisa

Progetto di Comunicazione Sportiva

Federazione Italiana Nuoto

Educazione all'Intercultura

Libro Possibile

Braccio Meccanico - Fisica

## **ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO**

Il percorso di studi dei quattro indirizzi del nostro liceo si qualifica come formativo poiché consente agli studenti di imparare a conoscere se stessi, scoprire e potenziare le proprie attitudini e capacità per affrontare con consapevolezza le loro future scelte in ambito universitario o lavorativo. La nostra Istituzione scolastica ha elaborato un articolato Progetto di Orientamento in Uscita che coinvolge attivamente i ragazzi in iniziative atte a far vivere serenamente il passaggio scuola-università o scuola-mondo del lavoro, offrendo altresì l'opportunità di elaborare un progetto di vita per auto-orientarsi.

È, infatti, attivo un orientamento formativo in itinere sulla conoscenza di sé (consapevolezza dei propri interessi, delle proprie abilità e difficoltà, del proprio percorso formativo) nella prospettiva di una didattica che coadiuvi gli studenti a conoscere e

valorizzare se stessi attraverso percorsi educativi, seminari, classi aperte, progetti e laboratori pomeridiani di approfondimento curricolare ed extra curricolare.

Il conseguimento di una consapevolezza maggiore rispetto al contesto storico-civile, l'approfondimento delle conoscenze e l'acquisizione di valide competenze permetteranno di maturare attitudini ed interessi più mirati che porteranno ad allargare il proprio orizzonte culturale per muovere passi più sicuri all'indomani della maturità.

Numerose sono le attività di orientamento in uscita, programmate al fine di aiutare gli alunni a maturare una scelta consapevole per proseguire gli studi o inserirsi nel mondo del lavoro:

- somministrazione di un questionario di rilevazione degli interessi per gli alunni dell'ultimo anno;
- questionario di orientamento del Consorzio Inter-universitario AlmaLaurea;
- analisi dei principali corsi di studio e delle performance formative e occupazionali effettuate da AlmaLaurea;
- ricerca dei corsi di laurea e presentazioni degli Atenei sul portale University.it del Miur;
- indagini sulla qualità degli Atenei (Censis);
- esercitazioni e simulazioni in presenza e online dei test di ammissione;
- sportello interno di orientamento per informazioni personalizzate e approfondimenti;
- contatti con istituzioni pubbliche e private coerenti con le finalità orientative dell'Istituto, con organizzazione e gestione delle attività orientative selezionate dal Liceo in occasione di Open Day universitari;
- conferenze e iniziative di orientamento da parte di Università, servizi per l'orientamento, agenzie formative (come il "Salone dello Studente" organizzato da

Campus Editori;

- "Una giornata da studente universitario" organizzata dal Politecnico di Bari,
- "Settimana dell'Orientamento" organizzata dall'Università di Bari;
- Orientamento Categorie professionali, Forze Armate e Forze dell'Ordine, presso il nostro Istituto e/o altra sede;
- Partecipazione degli alunni delle classi quarte e quinte, in orario extracurricolare, ai corsi del progetto di "Orientamento Consapevole", promossi dai diversi dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'
- seminario/simulazione "test Medicina" gratuito in orario extracurricolare presso il Liceo;
- monitoraggio degli orientamenti relativi alle scelte post-diploma degli studenti.

Per l'orientamento in ingresso, al fine di orientare adeguatamente ed esaurientemente i ragazzi e le famiglie impegnati nella scelta della scuola superiore, vengono pianificate nel periodo novembre-gennaio le seguenti attività:

Open Day domenicali, in cui Dirigente Scolastico, docenti e studenti incontrano genitori e alunni delle scuole secondarie di primo grado, per mostrare la scuola, illustrare l'Offerta Formativa dei quattro indirizzi liceali e coinvolgerli in workshop ed attività presso i laboratori di fisica, biologia, chimica, lingue ed informatica;

Incontri antimeridiani dei docenti con scolaresche e pomeridiani con le famiglie presso le diverse scuole medie del territorio per orientare sui diversi corsi di studio, proiettare video, distribuire brochure e materiale informativo;

'Un giorno al Cartesio', iniziativa che offre agli studenti delle scuole di primo grado l'opportunità di assistere a lezioni curricolari ordinarie, tenute dai docenti nelle classi dei diversi indirizzi del Liceo.

A caratterizzare le attività di orientamento in ingresso del Liceo Cartesio sono anche i

Laboratori, organizzati e tenuti su richiesta delle scuole di primo grado interessate, che

costituiscono un passo decisivo verso la costruzione di un curriculum verticale. Questi

laboratori, nelle materie caratterizzanti il percorso liceale – Latino e Greco, Fisica e Matematica, Informatica e Lingue Straniere – hanno lo scopo di avvicinare i giovani all'affascinante mondo della cultura liceale nelle sue varie forme, per sfatare il mito della loro "difficoltà" ed esaltarne invece gli aspetti sociali, culturali e artistici che costituiscono il patrimonio italiano ed europeo.

A supporto dell'Orientamento in Entrata sono attive durante l'anno scolastico numerose attività di informazione e assistenza pre-iscrizione rivolte alle famiglie: sportello di segreteria per l'iscrizione, inviti agli eventi organizzati dal Liceo e rivolti al territorio e alla cittadinanza, partecipazione agli incontri informativi presso le scuole locali, alla Notte Bianca dei Licei Classici e ad ogni altra iniziativa finalizzata alla presentazione dei corsi di Studi.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICULARE

### Elenco Progetti

#### Progetti Totali: 27

1. Certificazione CAE Cambridge B2
2. Progetto FCE Cambridge B2
3. Calendario culturale Liceo classico
4. Preparazione ai Giochi della Chimica

5. Non solo fisica
6. Notte Nazionale del Liceo Classico
7. Piano Lauree Scientifiche /PLS Biologia e Biotecnologie
8. Lauree Scientifiche - Chimica
9. Progetto Certamen
10. Educazione al Teatro
11. InnovArte
12. Seminari - Cittadinanza Digitale "Educazione al Web e alla comunità: bullismo e cyberbullismo"; "Agenda 2030 - Le biotecnologie in campo ambientale e le problematiche in campo etico"; "Navigare nel Web: problemi di privacy"
13. Olimpiadi di Informatica
14. Adotta Scienze e Arte nella tua Classe - X Edizione
15. Caffè Filosofico del Cartesio
16. Olimpiadi della Fisica
17. Olimpiadi della Matematica
18. Olimpiadi delle Scienze Naturali e Olimpiadi delle Neuroscienze
19. Percorso di Potenziamento di Matematica e Fisica nel 1° biennio
20. Percorso di Potenziamento di Matematica e Fisica nel 2° biennio
21. Potenziamento di Matematica per le classi in uscita
22. Olimpiadi di Italiano
23. Olimpiadi di Astronomia
24. Naufragar m'è dolce in queste pagine: appunti del Novecento in versi e in prosa
25. Patentino della robotica

26. Percorso di Potenziamento di Chimica - Logicamente (percorsi di approfondimento consigliati agli aspiranti studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia)

27. Giochi Sportivi Studenteschi

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PSDN

### STRUMENTI ATTIVITÀ

Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Destinatari: l'intera Comunità scolastica che può avvalersi di una connessione a banda ultra larga.

Miglioramento del processo di insegnamento apprendimento attraverso l'uso ordinario delle risorse presenti nella rete e fruibili in tutte le classi, dotate di LIM, PC e connessione ad internet.

Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole

### STRUMENTI ATTIVITÀ

#### (LAN/W-Lan)

La scuola è dotata di rete interna che copre tutti gli ambienti della stessa, sia via cavo sia in WIFI.

La presente azione è mirata a mantenere la piena efficienza della rete, a servizio della didattica e degli uffici amministrativi. A tale scopo la scuola ha individuato l'amministratore di rete, il prof. Mauro Catalano, risorsa interna.

Ambienti per la didattica digitale integrata

Ampliamento e completamento dell'Open Space

Cartesio, spazio alternativo per l'apprendimento formale e informale.

L'OPEN SPACE CARTESIO è una struttura di importanza strategica, che consente alla Scuola di perseguire i seguenti obiettivi:

- innalzare i livelli di apprendimento per garantire il possesso delle competenze chiave a tutti gli alunni;
- garantire equità di accesso alla società della conoscenza; maturare appieno le competenze di cittadinanza digitale;
- offrire la possibilità agli alunni di affrontare nelle migliori condizioni lo studio delle discipline del triennio, garantendo loro il pieno godimento del diritto allo studio ed il conseguimento del successo scolastico;
- disporre di uno spazio adeguatamente strutturato per sperimentare la flessibilità didattica-organizzativa anche in riferimento agli alunni BES.

La realizzazione del progetto intende raggiungere i seguenti risultati:

- costruire un ambiente di apprendimento integrato (in presenza e on line, in modalità e-learning) che sfrutti la rete e le dotazioni tecnologiche per il rinnovamento di una didattica innovativa per migliorare i livelli di apprendimento degli alunni attraverso: la fruizione e/o la costruzione di materiali e strumenti didattici digitali per l'insegnamento / apprendimento da parte di docenti ed alunni;
- l'acquisizione di abilità metacognitive per la maturazione di un metodo di studio efficace, promuovendo apprendimenti significativi e l'imparare ad imparare;
- l'attivazione di processi di insegnamento/apprendimento che valichino i tradizionali confini spazio-temporali della scuola per raggiungere gli alunni sempre ed ovunque, nella logica del web2.0;
- innescare processi di autovalutazione a partire da metodologie innovative (pair work – group work - peer tutoring – role play);
- dare piena cittadinanza scolastica alle molteplici forme di apprendimento informale che gli alunni pongono in essere attraverso le tecnologie, per orientarle opportunamente e

potenziare i processi di apprendimento, consentendo l'acquisizione di conoscenze e di abilità formali al fine di pervenire alla maturazione delle competenze. dotare la scuola, con il modulo 'servizi per l'utenza 2.0', di postazioni utili per la fruizione di servizi digitali, quali la prenotazione dei colloqui con i docenti, la visione delle valutazioni, la consultazione del sito interattivo della scuola.

Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

Nelle Classi digitali, Alunni e famiglie sottoscrivono con la scuola un protocollo per regolamentare l'uso sistematico dell'iPad nella didattica.

### **Digitalizzazione amministrativa della scuola**

La scuola adotta la piattaforma Argo per la dematerializzazione di molti passaggi amministrativi:

- protocollo elettronico,
- Argo Next per la gestione delle attività funzionali all'insegnamento (registro elettronico, scrutini ed esami, adozione dei libri di testo);
- Gecodoc, per la gestione dei documenti amministrativi e didattici: creazione, firma elettronica, trasmissione, archiviazione.

Tali servizi migliorano la collaborazione Scuola - famiglia per sostenere lo studente nel processo

formativo, attraverso:

- prenotazione online dei colloqui individuali di mattina (una volta al mese) e nei ricevimenti pomeridiani fissati per ciascun quadrimestre
- il sito web del Liceo per informarsi sulle diverse iniziative operanti nella scuola e conoscere i servizi offerti;
- il registro elettronico (a cui si accede mediante una password), per informarsi relativamente a :

assenze, ritardi, uscite anticipate, valutazioni ottenute nelle discipline.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

**ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

**NOME SCUOLA:**

**LICEI "CARTESIO" - BAPS270009**

**Criteri di valutazione comuni:**

- **VOTO 3** - CONOSCENZE: Minime, frammentarie, gravemente lacunose; ABILITA': Applica le conoscenze minime stentatamente oppure solo se guidato. Si esprime in modo scorretto e improprio. Compie analisi errate. ESITO: Gravemente insufficiente.

- **VOTO 4** - CONOSCENZE: Lacunose e parziali; ABILITA': Applica le conoscenze minime con qualche errore. Si esprime in modo improprio, compie analisi lacunose e con errori. ESITO: Notevolmente Insufficiente.

- **VOTO 5** - CONOSCENZE: Limitate e superficiali; ABILITA': Applica le conoscenze con imperfezioni. Si esprime in modo impreciso. Compie analisi parziali. ESITO: Lievemente Insufficiente.

- **VOTO 6** - CONOSCENZE: Complete ma non approfondite; ABILITA': Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto. Sa individuare elementi e relazioni con sufficiente correttezza: ESITO: Sufficiente.

- **VOTO 7** - CONOSCENZE: Complete, se guidato sa approfondire; ABILITA': Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e appropriato. Compie analisi soddisfacenti e coerenti. ESITO:

Discreto.

- **VOTO 8** - CONOSCENZE: Complete, con qualche approfondimento autonomo; ABILITA': Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica. Compie analisi corrette, individua relazioni in modo completo. ESITO: Buono.

- **VOTO 9** - CONOSCENZE: Complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi; ABILITA': Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo anche a problemi abbastanza complessi. Espone in modo fluido e utilizza i linguaggi specifici. Compie analisi approfondite e individua correlazioni precise. ESITO: Ottimo.

- **VOTO 10** - CONOSCENZE: Organiche, approfondite ed ampliate in modo del tutto personale. ABILITA': Applica le conoscenze in modo corretto ed autonomo, anche a problemi complessi. Espone in modo fluido, utilizzando un lessico ricco ed appropriato, specifico se necessario. ESITO: Eccellente.

### **Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

#### **VALUTAZIONE E RUBRICA**

La valutazione è espressa in Decimi al termine del primo e del secondo quadrimestre.

Il Coordinatore dell'Educazione civica chiede ai docenti coinvolti l'invio delle valutazioni e propone il voto globale in Consiglio di classe e agli scrutini.

#### **CONOSCENZE**

Le conoscenze sui temi proposti sono episodiche, minime, organizzabili e recuperabili con l'aiuto del docente. **IN FASE DI ACQUISIZIONE 4-5**

Le conoscenze sui temi proposti sono essenziali, organizzabili e recuperabili con qualche aiuto del docente o dei compagni. **BASE 6**

Le conoscenze sui temi proposti sono consolidate e organizzate. L'alunno sa utilizzarle nel lavoro. **INTERMEDIO 7-8**

Le conoscenze sui temi proposti sono complete, consolidate, ben organizzate. L'alunno le

mette in relazione in modo autonomo e sa utilizzarle in contesti nuovi. **AVANZATO 9-10**

## **ABILITÀ**

L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solo grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo del docente e dei compagni. **IN FASE DI ACQUISIZIONE 4-5**

L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati nei casi più semplici e/o vicini alla propria diretta esperienza, o con l'aiuto del docente. **BASE 6**

L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute e a quanto studiato con buona pertinenza. **INTERMEDIO 7-8**

L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro e le rapporta a quanto studiato e alle esperienze concrete con pertinenza e completezza. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali. **AVANZATO 9-10**

## **ATTEGGIAMENTI E COMPORAMENTI**

L'alunno non sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica. Acquisisce consapevolezza della distanza tra i propri atteggiamenti e comportamenti e quelli civicamente auspicabili con la sollecitazione degli adulti. **IN FASE DI ACQUISIZIONE 4-5**

L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e rivela consapevolezza e capacità di riflessione in materia, con lo stimolo degli adulti. Porta a termine consegne e responsabilità affidate, con il supporto degli adulti. **BASE 6**

L'alunno adotta solitamente comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica, e mostra di averne buona consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate. **INTERMEDIO 7-8**

L'alunno adotta sempre comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle

argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni, porta contributi personali e originali, assume responsabilità verso il lavoro, le persone ed esercita influenze positive sul gruppo. **AVANZATO 9-10**

**Criteri di valutazione del comportamento:**

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA:**

(Descrittori della valutazione sul comportamento)

1. Portare a termine con affidabilità gli impegni presi.
2. Contribuire a rendere più accogliente l'ambiente scolastico e di vita.
3. Curare la propria persona.
4. Aiutare i compagni nel superare le difficoltà.
5. Utilizzare in modo corretto sussidi e strutture della scuola.
6. Rispettare le regole convenute.
7. Utilizzare le proprie risorse personali nella realizzazione di un compito.
8. Riflettere criticamente sul proprio percorso di apprendimento:
  - a. analizzare le proprie strategie di successo
  - b. esplicitare i nodi problematici che esse presentano
  - c. individuare le modalità per superare le difficoltà
9. Valorizzare le potenzialità del gruppo di lavoro, assumendo un ruolo positivo all'interno
10. Trovare le soluzioni per valorizzare le diversità esistenti nel gruppo
11. Assumersi la responsabilità dei propri doveri di alunno e nei diversi contesti educativi.

**- SCALA DECIMALE GIUDIZI SINTETICI TASSONOMIE -**

**10 ENCOMIABILE** L' alunno rispetta consapevolmente persone, cose ed ambienti; conosce ed osserva attivamente le regole del vivere civile. Riveste un ruolo propositivo all'interno del gruppo classe; frequenta assiduamente le attività scolastiche, assumendo le responsabilità dei propri doveri nei diversi contesti educativi. La media del profitto non deve risultare inferiore a 8

**9 LODEVOLE** L' alunno rispetta autonomamente persone, cose ed ambienti; conosce ed osserva le regole del vivere civile. Riveste un ruolo propositivo all'interno del gruppo classe; frequenta assiduamente le attività scolastiche, assumendo le responsabilità dei propri doveri nei diversi contesti educativi. La media del profitto non deve risultare inferiore a 7

**8 RESPONSABILE** L' alunno rispetta adeguatamente persone, cose ed ambienti; osserva le regole del vivere civile. Riveste un ruolo attivo all'interno del gruppo classe; frequenta assiduamente le attività scolastiche, assumendo le responsabilità dei propri doveri nei diversi contesti educativi. La media del profitto può essere anche insufficiente.

**7 CORRETTO** L' alunno rispetta persone, cose ed ambienti; osserva le regole del vivere civile. Riveste un ruolo adeguato all'interno del gruppo classe; frequenta piuttosto assiduamente le attività scolastiche, assumendo le responsabilità dei propri doveri nei diversi contesti educativi.

**6 ACCETTABILE** L' alunno rispetta in modo incostante e non convinto persone, cose, ambienti; ed osserva le regole solo se continuamente richiamato. E' incorso, durante l'anno scolastico, in non più di due annotazioni disciplinari; ha frequentato in modo irregolare\*.

**5 INADEGUATO** L' alunno non mostra il dovuto rispetto verso persone, cose ed ambienti; non osserva, pur conoscendole, le regole del vivere civile; è incorso in annotazioni disciplinari reiterate e/o sospensioni dalle attività didattiche. Ha frequentato in modo discontinuo\*.

\*I frequenza è irregolare soltanto se il totale delle assenze, degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate superi le 10 unità, escluse le assenze documentate come ricoveri ospedalieri o riconosciute come gravi motivi

familiari.

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Si confermano quelli già in adozione a seguito di deliberazione del Collegio dei docenti, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Si confermano quelli già in adozione a seguito di deliberazione del Collegio dei docenti, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Si confermano quelli già in adozione a seguito di deliberazione del Collegio dei docenti, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE

### AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

#### QUADRO VALORIALE DI RIFERIMENTO

La scuola ispira i suoi interventi didattico-educativi al principio generale di assicurare il successo formativo a ciascun alunno, valorizzando le unicità e promuovendo le potenzialità di ognuno. Per tutelare le differenze individuali e le molteplici esigenze educative, la nostra scuola mira a fornire risposte diverse.

La presenza di **studenti con bisogni educativi speciali** è un'opportunità di sviluppo culturale e arricchimento personale per l'intera comunità educante e, altresì, dà la possibilità di conoscere diversi modi di sperimentare nuove metodologie didattiche e forme di relazione e apprendimento.

Principio chiave cui ispirarsi per realizzare una didattica efficace è la **costruzione di un ambiente di apprendimento positivo** attraverso l'attivazione di risorse materiali,

umane e procedurali che rendano più accessibile il percorso di apprendimento.

La comunità educante dei Licei Cartesio crede nel valore della **formazione**; infatti ciò ha consentito di conseguire il titolo di **'Scuola Dislessia Amica'**, avendo partecipato con successo al corso **"Dislessia amica - Livello avanzato"** (2020-2021), organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia (AID), ente accreditato MIUR.

Tutta la scuola viene sensibilizzata attraverso l'organizzazione di eventi in occasione di **giornate internazionali** dedicate alle persone con bisogni educativi speciali.

Il Cartesio crede che l'inclusione avvenga anche tramite la **pratica sportiva**. Lo sport coinvolge il gruppo in maniera naturale e senza pregiudizi, stimolando la crescita del singolo individuo. Alla persona con disabilità, la pratica sportiva e l'allenamento insegnano a dare valore alla propria persona: migliora la coordinazione, aumenta la forza muscolare, perfeziona doti quali la comunicazione interpersonale e comporta una generale soddisfazione di sé. Alla persona senza disabilità, osservare o allenarsi al fianco di chi combatte ogni giorno più di una battaglia, lo sport insegna la forza e l'accettazione.

La scuola ha aderito al **progetto "Scuola, Sport e Disabilità"** della regione Puglia-Assessorato allo sport, in collaborazione con **USR per la Puglia, il CIP Puglia** (Comitato Italiano Paralimpico) e l'università di Foggia.

Le attrezzature presenti in palestra e, in particolare, i piccoli attrezzi offrono la possibilità di svolgere percorsi adattati di attività motoria per lo sviluppo di schemi motori di base.

Vi è, inoltre, per tutta la comunità scolastica, un servizio di **supporto psicologico**, finalizzato ad attività di promozione e tutela del benessere, a rispondere ai disagi derivanti da difficoltà relazionali e traumi psicologici, così come a prevenire l'insorgere di forme di malessere psicofisico.

### **TRE CATEGORIE DI PERSONE CON BES**

**(Direttiva Ministeriale del 27/12/2012)**

**DISABILITÀ (fisica, psichica o sensoriale)**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

-L. 104 del 5/02/1992; **Convenzione ONU** per i diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano con la **Legge 18/2009**; Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni disabili del 04 /08/ 2009; Accordo di Programma territoriale tra scuola e ASL – 2006; **Direttiva MIUR 27/12/2012** e della **C.M. n. 8 del 6/08/2013**; CM dell'8/03/2013 per gli alunni con BES;  
-D.lgs n. 62 e n. 66 del 13/04/2017.

**ATTORI PRINCIPALI DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ****GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)**

**COMPOSIZIONE:** il Dirigente scolastico, che lo presiede; il Referente per l'inclusione scolastica; i docenti specializzati per le attività di sostegno; i docenti curricolari; l'unità di valutazione multidisciplinare della ASL.

**FUNZIONI:** rilevare i BES presenti nella scuola; raccogliere la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere; supportare i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola; raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze; -elaborare una proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività (PAI)** per tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

**GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)**

**COMPOSIZIONE:** il Dirigente scolastico o da un suo delegato, che lo presiede; il **Consiglio di classe** e il **docente di sostegno**, in quanto contitolare della classe; i

**genitori** dell'alunno o chi ne esercita la responsabilità genitoriale; **lo studente**, nel rispetto del principio di autodeterminazione; **figure professionali interne alla scuola** (il referente per l'inclusione scolastica o un docente con incarico nel GLI); **figure professionali esterne alla scuola** (l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione); **l'unità di valutazione multidisciplinare della ASL**; su richiesta della famiglia, previa autorizzazione del DS, eventuali **esperti** che partecipano solo a titolo consultivo e non decisionale; -eventuali altri **specialisti** e anche i **collaboratori scolastici**.

**FUNZIONI:** verificare il processo d'inclusione; formulare la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e di altre misure di sostegno (ad es. la presenza dell'educatore professionale); elaborare e approvare il **PEI, predisposto dal Referente per l'inclusione scolastica, preferibilmente entro ottobre**. Esso è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche e integrazioni.

**IL DOCENTE DI SOSTEGNO E IL CONSIGLIO DI CLASSE** oltre a elaborare il PEI, insieme alle altre componenti del GLO, osservano le dinamiche relazionali all'interno della classe, con particolare attenzione all'attivazione di un clima favorevole e di una didattica inclusiva che miri al successo formativo dell'alunno.

**IL PERSONALE ATA** svolge attività di assistenza agli alunni disabili, qualora ve ne sia la necessità.

**LA FAMIGLIA** condivide e sottoscrive il PEI; sostiene la motivazione e l'impegno del proprio figlio nell'attività scolastica; mantiene i contatti con tutti i docenti in merito al percorso scolastico del proprio figlio; contatta il Referente del dipartimento Inclusione in caso di necessità; condivide i progetti educativi e inclusivi.

### DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

- **DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento - Dislessia, Disgrafia, Disortografia e Discalculia)**, ai sensi della L.170/2010;
- **ADHD (Attention Deficit Hyperactivity Disorder, ovvero Deficit dell'attenzione e dell'iperattività)**;
- **funzionamento intellettivo limite (o borderline cognitivo)**;
- **deficit del linguaggio**;
- **DCM (disturbi della coordinazione motoria)**, della disprassia o, più in generale, di bassa intelligenza non verbale associata ad alta intelligenza verbale;
- **DOP (disturbo oppositivo provocatorio)**;
- **disturbi aspecifici (o non specifici) di apprendimento**, quali il **disturbo dell'umore e il disturbo d'ansia**;
- **disturbo dello spettro autistico lieve, ad alto funzionamento**, tale da non rientrare nelle casistiche previste dalla L.104/92;
- **disagio comportamentale, relazionale e psicoemotivo**.

### AREA DELLO SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO E CULTURALE

Si tratta di persone la cui difficoltà è dovuta non solo alla non conoscenza della lingua italiana, in quanto appartenenti a culture diverse, ma essa deriva anche dal vivere in contesti socio-economico e culturale poveri.

La scuola realizza **corsi di lingua italiana** per facilitare l'inserimento degli alunni stranieri e ne promuove l'inclusione nel gruppo classe.

Per le tipologie di **BES**, appartenenti alla **seconda e terza categoria**, è previsto il

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP).** Vi sono **due modelli di PDP**, predisposti dal referente per l'Inclusione, secondo la normativa vigente: PDP per alunni con DSA e PDP per alunni con altre tipologie di BES.

Il **COORDINATORE DI CLASSE** informa i docenti della classe della documentazione diagnostica; coordina i colleghi nella stesura del PDP; tiene i contatti con la famiglia; verifica che il PDP, una volta **compilato, firmato e protocollato, venga riposto nel fascicolo personale dell'alunno** (su richiesta, una copia può essere consegnata alla famiglia); segnala al referente per l'inclusione eventuali alunni a rischio; promuove, insieme al consiglio di classe, la creazione di un positivo clima relazionale.

**LA FAMIGLIA** consegna tempestivamente in segreteria eventuale documentazione diagnostica; condivide e sottoscrive il PDP; sostiene la motivazione e l'impegno del proprio figlio nell'attività scolastica; mantiene i contatti con il coordinatore di classe e i docenti in merito al percorso scolastico del figlio; contatta il Referente per l'inclusione scolastica in caso di necessità.

**L'UFFICIO DI SEGRETERIA** avverte tempestivamente il Dirigente e il Referente per l'inclusione scolastica dell'arrivo di nuovi documenti diagnostici, li protocolla e li inserisce nel fascicolo personale dell'alunno; cura la custodia della documentazione e i fascicoli degli studenti con BES; istituisce un'anagrafe scolastica.

**IL REFERENTE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA** coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; prende visione delle certificazioni diagnostiche; gestisce i fascicoli personali degli alunni con BES; richiede ausili e sussidi particolari; promuove iniziative relative alla sensibilizzazione per l'inclusione scolastica degli alunni (quali, ad es, celebrare giornate nazionali e internazionali dedicate); organizza e divulga iniziative di formazione e di aggiornamento sulle diverse tipologie di BES;

insieme al Dirigente scolastico, convoca e presiede, in caso di delega, le riunioni dipartimentali di sostegno e dei GLO; collabora con il DS e il GLI per l'assegnazione degli alunni ai docenti di sostegno; programma gli incontri con la ASL; fornisce informazioni riguardo alla normativa; cura i rapporti con le famiglie e fa da mediatore tra docenti, genitori, studenti e operatori dei Servizi Sanitari (in presenza di certificazione); contatta i docenti del precedente ordine di scuola al fine di condividere il percorso educativo- didattico; predispone la modulistica necessaria.

## **FASI DEL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

### **1. ISCRIZIONE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DIAGNOSTICA**

La segreteria didattica comunica al Dirigente Scolastico e al Referente per l'inclusione la documentazione diagnostica o eventuali segnalazioni provenienti da ordini di scuola inferiori o di pari grado.

Ci si accerta che la certificazione specialistica sia aggiornata e completa e si stabilisce una data per un colloquio con la famiglia ed eventualmente con l'alunno.

### **2. PRIMA ACCOGLIENZA E COLLOQUIO CON I GENITORI**

Il Dirigente Scolastico e il Referente per l'inclusione effettuano un colloquio con i genitori ed eventualmente con lo studente, per raccogliere utili informazioni.

### **3. PRESENTAZIONE DELL'ALUNNO AL PRIMO CONSIGLIO DI CLASSE**

Il **coordinatore**, informato dal referente per l'inclusione della presenza di diagnosi, condivide con i docenti del consiglio di classe quanto emerso dai colloqui e fornisce adeguate informazioni sullo specifico bisogno educativo speciale.

### **4. PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL PDP/PEI.**

Il PDP e il PEI, completi di firme, sono protocollati e, su richiesta, viene consegnata una copia alla famiglia.

Nel corso dell'anno scolastico il Consiglio di classe verificherà periodicamente la situazione didattica degli studenti con BES.

## 5. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI CON BES

Le **verifiche** vengono effettuate in relazione al PEI/PDP.

La **valutazione** prende in considerazione diversi elementi che vanno oltre la semplice verifica dei contenuti, in quanto va valutato l'intero iter di apprendimento: la partecipazione, l'impegno profuso, il senso di responsabilità, la situazione di partenza e la capacità di applicare soluzioni in relazione alle proprie difficoltà.

Si deve tener sempre presente che il processo valutativo incide sugli aspetti psicologici ed emotivi, sulla costruzione di una positiva immagine di sé, sul senso di autoefficacia, sulla motivazione allo studio e, in definitiva, sul successo scolastico.

La valutazione deve sviluppare processi metacognitivi nell'alunno e, pertanto, il feedback deve essere continuo, formativo e motivante, e non dunque punitivo o censorio.

È importante che essa rivesta un valore altamente pedagogico che risponda ai seguenti **criteri di inclusività**:

-**promozionale**, perché dà all'alunno la percezione esatta dei suoi punti di forza, prima ancora di sottolineare i suoi punti di debolezza;

-**formativa**, perché, dando all'alunno la percezione del punto in cui è arrivato, gli consente di capire che cosa deve fare all'interno del processo formativo;

-**orientativa**, in quanto lo studente si rende consapevole dei propri punti di forza e di debolezza e acquista più capacità decisionale.

Una scuola inclusiva utilizza la valutazione anche come mezzo per valutare se stessa, in un'ottica di continuo miglioramento per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse sia umane sia materiali.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere a distanza le attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado, su tutto il territorio nazionale (decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). Il Decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020 n. 39 ha poi fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla possibilità per le scuole di dotarsi di un

### **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.**

I Licei Cartesio prontamente hanno elaborato un Piano che partisse dalla già proficua esperienza del primo lock down nazionale, migliorando le potenzialità che un tale progetto formativo ha insite in sé e vedendo in questo nuovo modello di apprendimento uno spazio importante di ricerca e sperimentazione didattica, i cui elementi positivi saranno analizzati e resteranno patrimonio formativo e trasmissivo dei saperi anche per gli anni avvenire.

Si allega il Piano Scolastico per la Didattica Integrata a.s. 2020-21, che si intende conservare come best practice della scuola e che rappresenta la base su cui elaborare piani di azioni per classi in ddi nella loro totalità e/o parzialità. Il piano si riterrà valido sino al termine dello stato di pandemia.

**ALLEGATI:**

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (2).pdf

**ALLEGATI:**

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (2) (1).pdf

# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

### MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### Collaboratore del DS 2

I collaboratori svolgono funzioni di supporto all'azione del Dirigente Scolastico e di coordinamento attività svolte dai

docenti e dagli alunni nell'ambito dell'organizzazione scolastica.

#### Funzioni Strumentali 4

«AREA 1» Coordinamento attività didattiche e Valutazione d'Istituto

1. Coordinamento gruppo POF
2. Coordinamento dell'attività dei Dipartimenti
3. Cura del materiale didattico: programmazioni, relazioni, verbali, documentazione didattica e varia
4. Organizzazione corsi di Recupero, revisione crediti e attività connesse;

«AREA 2»

coordinamento attività extrascolastiche 1.

Coordinamento "Viaggi d'istruzione"; 2.



Coordinamento iniziative extrascolastiche

(Progetti in itinere, cinema, teatro, visita

musei...) 3. Responsabile della

pubblicizzazione delle iniziative della

scuola; 4. Responsabile piano delle uscite

didattiche; 5. Partecipazione degli alunni

della scuola a manifestazioni – concorsi-

Funzione strumentale 4

eventi.

«AREA 3» Coordinamento dell'Orientamento in uscita e in entrata

1. Organizzazione attività orientamento in entrata

2. Coordinamento delle attività di Orientamento con le Scuole secondarie di I grado (visite, attività di laboratorio), 3.

Coordinamento delle attività di continuità e accoglienza per i nuovi iscritti;

4. Organizzazione delle attività inerenti l'Orientamento in uscita;

5. Creazione e gestione banca dati e statistiche relativi agli ex studenti;

«AREA 4» 1. Coordinamento attività di Alternanza Scuola Lavoro;

2. Coordinamento delle attività relative alla valutazione della scuola (INVALSI);

3. Coordinamento delle attività di raccordo con il territorio;

4. Inclusione scolastica

### Capodipartimento

I coordinatori di dipartimento svolgono attività di:



- coordinamento dei gruppi disciplinari per la stesura organica dei piani annuali di lavoro;
- l'omogeneità dei risultati degli alunni attraverso la costruzione e somministrazione di prove oggettive di verifica;
- individuazione degli standard di apprendimento condivisi.

### **Responsabile di laboratorio**

Sovrintendono alla cura degli ambienti e della strumentazione presente nei laboratori e ne coordinano le attività.

### **Animatore digitale**

L'Animatore Digitale affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.

Svolge le funzioni di: Formazione interna;

Coinvolgimento della comunità scolastica;

Creazione di soluzioni innovative.

### **Team digitale**

Il Team per l'innovazione digitale, costituito da 3 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

### **Coordinatore attività ASL**

Il coordinatore delle attività di Alternanza Scuola Lavoro, nell'ambito della Funzione Strumentale affidatagli, cura e coordina i calendari delle attività, i rapporti con le aziende partner e sovrintende all'immissione dei relativi dati nella

piattaforma ministeriale dedicata.

### **Referenti Covid**

Il referente per il Covid-19 deve comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si

verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.  
Dovrà agevolare le attività di

contact tracing. Informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DdP.

## **MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di

secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata N. unità attive

- Attività di supporto alla didattica ordinaria

- Attività di sportello per recupero e

consolidamento;

- Sostituzione dei colleghi

assenti.

Impiegato in attività di:

• Insegnamento

• Potenziamento

A011 - DISCIPLINE

LETTERARIE E LATINO 1

• Sostegno

A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

le due unità, di cui una su posto di



sostegno, svolgono:

- Attività di supporto alla didattica ordinaria
- Attività di sportello per recupero e consolidamento;
- Sostituzione dei colleghi assenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno

A019 - FILOSOFIA E STORIA

Unità utilizzata su posto di sostegno.

Impiegato in attività di:

- Sostegno

A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

- Attività di supporto alla didattica ordinaria
- Attività di sportello per recupero e consolidamento;
- Sostituzione dei colleghi assenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Attività di supporto alla didattica ordinaria



- Attività di sportello per recupero e consolidamento; - Sostituzione dei colleghi assenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

A027 - MATEMATICA E FISICA

A046 - SCIENZE GIURIDICOECONOMICHE

- Attività di supporto alla didattica ordinaria  
- Attività di sportello per recupero e consolidamento;  
- Sostituzione dei colleghi assenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno

A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE

- Attività di supporto alla didattica ordinaria  
- Attività di sportello per recupero e consolidamento;  
- attività aggiuntive di laboratorio;  
- Sostituzione dei colleghi assenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento



- Potenziamento

- Sostegno

A054 - STORIA DELL'ARTE

- Attività di supporto alla didattica ordinaria

- Attività di sportello per recupero e consolidamento;

- Sostituzione dei colleghi assenti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento

- Potenziamento

- Sostegno

## ORGANIZZAZIONE UFFICIO E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

#### Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott. Nicola Zonno

#### Coordinamento dei Servizi Generali e direzione degli Uffici Amministrativi Ufficio protocollo

dott. Luigi Fiore

Gestione protocollo informatico apertura ufficio all'utenza dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00



### **Ufficio acquisti**

dott. Nicola Fabio Santoro

AFFARI GENERALI, PATRIMONIO,

ADEMPIMENTI FISCALI orario di ricevimento dell'utenza: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

### **Ufficio per la didattica**

Sig.ra Carmela Casalino e Sig.ra Maria Minisci

Area didattica orario di ricevimento dell'utenza: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

### **Ufficio per il personale**

**A.T.D.**

Sig.ra Delre Agata e Sig. Battista Antonio Area personale

orario di ricevimento dell'utenza: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

### **Ufficio Contabile**

Sig.ra Elena Cascella

Ufficio contabile orario di ricevimento

dell'utenza: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed il giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00

### **Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

Registro online

[https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

Pagelle on line



Monitoraggio assenze con messagistica

[https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

Modulistica da sito scolastico <http://www.liceicartesio.gov.it>

servizio broadcast - whatsapp

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

Organizzazione PTOF - 2019/20-2021/22

LICEI "CARTESIO"

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

RETE DI AMBITO TERRITORIALE 6

Azioni realizzate/da

realizzare

- Formazione del personale

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola

nella rete:

Partner rete di ambito

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E COMPETENZE DIGITALI

Attivare processi di formazione per l'acquisizione di nuove competenze che mirino a consolidarsi come best practice per la didattica, non solo come supporto per situazioni emergenziali, ma nell'ordinarietà della professione docente.

Collegamento con le

priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e  
competenze di base

Destinatari Gruppi di miglioramento

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

EDUCAZIONE CIVICA

Migliorare le conoscenze nell'ambito delle tre macroaree: Costituzione, Sviluppo Sostenibile e  
Cittadinanza Digitale, in maniera da strutturare interventi formativi di alta qualità e in termini

8

Organizzazione PTOF - 2019/20-2021/22

LICEI "CARTESIO"

di interdisciplinarietà.

Collegamento con le

priorità del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza

globale Scuola e lavoro

Destinatari Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

Approfondimento

L'attività formativa del personale docente mirerà al conseguimento di migliori competenze nell'ambito della Didattica Digitale Integrale, così come emerso dalla lettura dei bisogni. Questo traguardo viene visto, non solo come diretta conseguenza del quadro pandemico attuale, ma soprattutto come momento di innovazione didattica, che consenta di varcare nuovi spazi di apprendimento fisici e digitali.

L'indagine presenta anche il bisogno formativo nell'ambito della nuova disciplina curricolare dell'Educazione Civica, per le tre macroaree: Costituzione, Sviluppo Sostenibile e Cittadinanza Digitale. Continua a essere presente anche il bisogno di consolidare le competenze sia nell'ambito linguistico, che nella stessa Didattica per Competenze. La scuola offrirà ai docenti tutte le opportunità formative, in base alle richieste pervenute, attingendo sia dalle proposte d'Ambito, che da quelle provenienti da altre importanti agenzie formative. Si tenterà, altresì, di favorire le necessità



emerse in termini di tempi e periodi di formazione esplicitamente indicati dai docenti nel corso della rilevazione.

## PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA

DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

9

Organizzazione PTOF - 2019/20-2021/22

LICEI "CARTESIO"

Descrizione dell'attività di

formazione

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i

controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

10