



LICEI “*CARTESIO*”
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

CIRCOLARE N. 211

Triggiano, 16/02/2023

A tutto il Personale Docente e ATA
SEDE

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l’A.S 2023/2024-
Personale docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato e a tempo determinato.
Indicazioni operative.

I sigg.ri in indirizzo sono invitati a prendere visione della circolare allegata in relazione all’oggetto.
La domanda può essere presentata entro il **15 marzo 2023 con le consuete modalita’**.

f.to DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria MORISCO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 – BARI - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo
AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

p.c.
ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
Via Demetrio Marin, 3
70125 – BARI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA
LORO SEDI NELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2023/24 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative. Scadenza 15 marzo 2023

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo** p.v., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa (O.M. n. 55 del 13/02/1998)..

Le SS.LL. esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.

Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare del Personale Docente ed Ata nel sistema informativo del M.I.U.R.

Le predette istanze saranno inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche e firmate dal Dirigente Scolastico, **entro il 25 marzo**, all'indirizzo (**solo ed esclusivamente**) di p.e.: parttime.apbta@gmail.com, specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME oppure RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente.

Le istanze di part-time potranno essere accolte **nel limite massimo del 25%**, della dotazione organica provinciale del personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso a cattedre o posti o di ciascun ruolo per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio. Le richieste dovranno essere trasmesse a questo Ufficio Scolastico Territoriale, solo se corredate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 DL 112/08 convertito in Legge 133 del 06 agosto 2008). Le istanze trasmesse prive del parere del Dirigente scolastico non saranno valutate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 – BARI - Codice IPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Si richiama quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione: in riscontro all'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. La disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (**25% dei titolari della classe di concorso**) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti. La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato.

Sarà cura dello Scrivente redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale www.uspbari.it, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro con **decorrenza 1 settembre 2023** da parte delle SS.LL.

I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo (solo ed esclusivamente) parttime.aptba@gmail.com, specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.

Si pregano, infine, le SS.LL. di voler procedere ad una attenta verifica della presenza al SIDI del contratto a tempo parziale del personale in servizio nel corrente anno scolastico con particolare riferimento al personale neo-immesso in ruolo e di comunicare, sempre per e-mail all'attenzione del settore di competenza, le eventuali discordanze riscontrate.

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (le istanze prodotte dopo tale data non saranno considerate, unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- entro la data del **25 marzo** i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time all'indirizzo (solo ed esclusivamente) parttime.aptba@gmail.com.
- **il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità.**
- non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.

IL DIRIGENTE
Giuseppina LOTITO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO III - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 – BARI - Codice iPA: m_pi
PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Riferimenti

- artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009,
- O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98,
- D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001,
- D.L. n. 112/08 convertito in legge n.133/08
- Circolare ministeriale della P.A. n.9 del 30 giugno 2011